Załącznik  
do uchwały Nr….2023  
z dnia …….2023r.

*---Projekt---*

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RADZANÓW**

**z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Podstawą Programu Współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z  2023 r. poz. 571 ze zm.)

1. Program współpracy Gminy Radzanów z organizacjami i innymi podmiotami pozarządowymi jest programem rocznym i będzie realizowany od 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2024 r.

**Cele programu**

**§ 2**

Celem głównym współpracy Gminy Radzanów z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie Radzanów.
2. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
3. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.
4. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
5. Poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem poza-rządowym a administracją publiczną.

**Zakres i zasady współpracy**

**§ 3**

Obszar współpracy Gminy Radzanów z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z  2023 r. poz. 571 ze zm.)

1. Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
   1. Zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
   2. Zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
   3. Zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
   4. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
   5. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

**Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 4**

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi opracowywany jest na stanowisku merytorycznym w Urzędzie Gminy.

Konstrukcja Programu oparta jest o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z  2023 r. poz. 571 ze zm.)

1. W procesie tworzenia Programu uwzględnia się wnioski i postulaty zgłaszane przez organizacje pozarządowe, a także założenia programowe, zadaniowe i finansowe jednostek merytorycznych w gminie.

**§ 5**

Gmina może udzielać podmiotom pomocy w sprawie umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych jednostek organizacyjnych, obiektów sportowych i placówek oświatowych podległych gminie.

**Formy współpracy**

**§ 6**

Współpraca Gminy Radzanów z podmiotami Programu realizowana będzie w formie:

1. zlecania organizacjom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowania wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu;
3. pomocy organizacyjnej przy realizacji zadań.

**Sposób realizacji Programu**

**§ 7**

Zlecanie realizacji zadania publicznego, o którym mowa § 6 ust. 1 może mieć formę:

1. powierzania wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
2. wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
3. udzielania stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
4. promowania działalności sektora pozarządowego.

**§ 8**

Powierzanie realizacji zadania, o którym mowa w § 7 ust. 1 może nastąpić również poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

**§ 9**

1. Zlecanie zadań, o których mowa w § 7 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 3 ogłasza Wójt Gminy Radzanów.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji określa Wójt Gminy Radzanów.
4. Wójt ogłaszając otwarty konkurs może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert.
5. Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotu składającego ofertę.
6. Zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, następuje zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 10**

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w § 3 pkt 1, powołuje się Komisję, składającą się z przedstawicieli Urzędu Gminy  w Radzanowie, przedstawicieli jednostek organizacyjnych oraz przedstawicieli organizacji wskazanych przez organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
2. Skład komisji określa Wójt Gminy Radzanów.

**Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 11**

1. Oceny realizacji programu dokonuje Wójt Gminy Radzanów na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.
2. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:
   1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
   2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
   3. liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
   4. liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
   5. beneficjenci zrealizowanych zadań;
   6. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
   7. liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje;
   8. bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu;
   9. organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy Radzanów, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i  przyszłej współpracy Gminy z organizacjami;
   10. zgodnie z art.5a ustawy, w terminie do 31 maja każdego roku zostanie przedłożone Radzie Gminy Radzanów sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Gminy Radzanów z organizacjami. Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radzanów.

**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 12**

Obszar działań do realizacji w roku 2024

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** |
| 1. | Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:   1. rozwój i promocja kultury; 2. podtrzymywanie tradycji narodowej; 3. upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży; 4. promocja działań twórczych na rzecz lokalnej społeczności; 5. upowszechnianie wiedzy historycznej o gminie poprzez formy edukacyjno-wychowawcze, organizację imprez okolicznościowych; 6. integracja społeczności lokalnej poprzez organizację imprez kulturalnych. |
| 2. | Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:   1. upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji wśród mieszkańców gminy; 2. organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym; 3. wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy; |
| 3. | Turystyka i krajoznawstwo   1. wspieranie popularyzacji turystyki propagującej zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców |
| 4. | Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:   1. edukacja w zakresie ochrony środowiska poprzez różne formy edukacyjno-wychowawcze; 2. współorganizowanie konkursów z różnych dziedzin nauki; |
|  |  |
| 5. | Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:   1. wsparcie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu i narkotyków poprzez organizację różnych form edukacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży oraz działań propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy; 2. profilaktyka poprzez pozalekcyjne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży; 3. organizacja czasu wolnego z programami profilaktycznymi dla dzieci i młodzieży; integracja społeczności lokalnej poprzez organizację imprez sportowych i rozrywkowych; 4. prowadzenie zajęć w świetlicach wiejskich, upowszechnianie wiedzy historycznej o gminie oraz podtrzymywanie tradycji narodowej wśród mieszkańców gminy. |
| 6. | Pomoc społeczna:   * 1. pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;   2. działania na rzecz osób niepełnosprawnych, ich rodzin i opiekunów |
| 7. | Promocja i organizacja wolontariatu:   1. wspieranie działań promujących wolontariat |
| 8. | Działalność na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:   1. integracja organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy poprzez spotkania i wymianę doświadczeń; 2. wsparcie techniczne, szkoleniowe i informacyjne dla organizacji pozarządowych; 3. użyczanie lokali i placów na realizację zadań statutowych organizacji; 4. popularyzacja działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych Urzędu Gminy. |

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

**§ 13**

1. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi została zaplanowana w budżecie gminy na rok 2024 w kwocie 25.000 zł.
2. W przypadku gdy środki wymienione w § 13 będą niewystarczające to kwota przeznaczona na realizację przedmiotowego Programu w trakcie jego realizacji zostanie zwiększona w budżecie gminy bez dokonywania zmian w programie.
3. Źródłem finansowania zadań określonych w § 12 mogą być środki pozabudżetowe pozyskane na ten cel.

**Postanowienia końcowe**

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy: ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.