Załącznik do zaprania ofertowego nr 1

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Wymagania ogólne**

1. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz wolny od obciążeń prawami osób trzecich, a także musi pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej.
2. Oferowany sprzęt musi reprezentować model bieżącej linii produkcyjnej. Zamawiający nie dopuszcza dostawy urządzeń odnawianych (refurbished), demonstracyjnych lub powystawowych.
3. W celu uniknięcia błędów kompatybilności Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy urządzeń, w szczególności podzespoły montowane przez producenta były przez niego certyfikowane. Wykonawca nie będący producentem oferowanego sprzętu nie może samodzielnie dokonywać modyfikacji sprzętu i wprowadzać zmian w fabrycznej konfiguracji. Zamawiający nie dopuszcza dostawy urządzeń modyfikowanych przez sprzedawcę oraz nie dopuszcza modyfikacji na linii produkcyjnej dystrybutora.
4. Dostarczone wraz ze sprzętem oprogramowanie musi być opatrzone we wszystkie atrybuty oryginalności i legalności, wymagane przez producenta oprogramowania w zależności od dostarczanej wersji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dostarczonego sprzętu na etapie dostawy, również pod kątem legalności oprogramowania. W ramach procedury odbioru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji legalności i oryginalności zainstalowanego oprogramowania bezpośrednio u producenta oprogramowania, przed podpisaniem protokołu odbioru w sposób, który uzna za bezsporny.
6. W przypadku wykrycia, że zainstalowane oprogramowanie nie jest nowe, było już używane lub było już wcześniej aktywowane Zamawiający odmówi przyjęcia sprzętu i wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.

**II. Dostawa sprzętu i oprogramowania:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Stacje robocze (komputer+monitor) z systemem operacyjnym i pakietem biurowym | 2 |
| 2.Urządzenie wielofunkcyjne | 1 |

**III. Opis wymagań minimalnych**

**Część I.**

**Stacje robocze (komputer+monitor) z systemem operacyjnym i pakietem biurowym 2 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa elementu, parametru lub cechy | Wymagania minimalne |
| Typ | Komputer stacjonarny z osobnym monitorem.  W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta jednostki centralnej i monitora. |
| Zastosowanie | Komputery będą wykorzystywane dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych. |
| Monitor  - | Typ ekranu: Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą min. 23,8” (16:9) Technologia wykonania matrycy: IPS  Powłoka matrycy: Matowa  Rozdzielczość maksymalna: 1920 x 1080 przy 75 Hz Złącza: HDMI, VGA, DisplayPort  Głośniki: Tak, min. 2x2W  Regulacja wysokości: Tak  Regulacja kąta pochylenia: Tak  Redukcja migotania: Tak  Redukcja światła niebieskiego: Tak  Gwarancja: producenta min. 36 m-cy |
| Procesor | Wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86-64, obsługujący 64 bitowe instrukcje, umożliwiający uzyskanie w teście wydajnościowym minimum 19000 pkt. (kolumna Passmark CPU Mark) w benchmarku CPU dostępnym na stronie:  <https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php> |
| Pamięć RAM: | 16 GB DDR4 |
| Karta graficzna | Zintegrowana z procesorem z możliwością obsługi współdzielonej pamięci |
| Dysk: | Dysk M.2 SSD 512GB PCIe NVMe  Obudowa musi umożliwiać montaż dodatkowego dysku 2.5”. |
| Wyposażenie multimedialne | Karta dźwiękowa stereo |
| Wymagania dodatkowe | 1.Wbudowane porty i złącza:  Panel przedni:  USB 2.0 – 2 szt.  USB 3.2 Gen. 1 – 2 szt.  Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.  Panel tylny:  Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt.  HDMI - 1 szt.  Display Port - 1 szt.  Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ-45  USB 2.0 – 2 szt.  USB 3.2 Gen. 1 – 2 szt.  2. Mysz i klawiatura (układ US -QWERTY) |
| Obudowa | Mini tower lub SFF |
| BIOS | BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI. |
| System operacyjny | System operacyjny Windows 11 w wersji Pro  Zainstalowany system operacyjny niewymagający dodatkowej aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft |
| Wsparcie techniczne producenta | Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów. Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, Rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego). |
| Warunki gwarancji | - Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy,  - Gwarancja: producenta, Next Business Day min. 36 miesięcy |
| Minimalne wymagania Pakietu biurowego: | 1. Pełna polska wersja językowa  2. Licencja bezterminowa  3. Oprogramowanie będzie stosowane na potrzeby Urzędu Gminy w Radzanowie 4. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:  • ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526), • umożliwia wykorzystanie schematów XML  5. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb.  6. Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi.  7. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:  • edytor tekstów,  • arkusz kalkulacyjny,  • narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,  • narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną),  • narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury,  **Edytor tekstów musi umożliwiać:**  1. edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,  2. wstawianie oraz formatowanie tabel,  3. wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,  4. wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),  5. automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków, 6. automatyczne tworzenie spisów treści,  7. formatowanie nagłówków i stopek stron,  8. śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,  9. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,  10. określenie układu strony (pionowa/pozioma),  11. wydruk dokumentów,  12. wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,  13. pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 i 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,  14. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,  **Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:**  1. tworzenie raportów tabelarycznych,  2. tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,  3. tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,  4. tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,  5. wyszukiwanie i zamianę danych,  6. wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,  7. nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,  8. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,  9. formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,  10. zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,  11. zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010 i 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,  **Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:**  1. przygotowywanie prezentacji multimedialnych,  2. prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,  3. drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,  4. zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,  5. nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,  6. opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,  7. umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,  8. umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,  9. odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,  10. tworzenie animacji obiektów i całych slajdów,  11. pełną zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010 i 2013 i 2016.  **Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną) musi umożliwiać:**  1. pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego MS Exchange 2010/2013,  2. przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,  3. filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie list zablokowanych i bezpiecznych nadawców,  4. tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,  5. oprogramowanie zastosowane przez Wykonawcę nie może w momencie składania przez niego oferty mieć statusu zakończenia wsparcia technicznego producenta. |

**Część II**

**Zakup urządzenia wielofunkcyjnego**

Urządzenie wielofunkcyjne ( druk/skan/kopia) laserowe, monochromatyczne, z ADF, z możliwością automatycznego dwustronnego: druku, skanowania i kopiowania, z możliwością pracy w sieci LAN (przewodowej).

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa elementu, parametru lub cechy | Wymagania minimalne |
| Typ | Urządzenie wielofunkcyjne laserowe, monochromatyczne |
| Maksymalny format druku | A4 |
| Prędkość druku – czerń | 38 str/min |
| Obciążenie maksymalne | 80000 str/mc |
| Podajnik automatyczny dokumentów (ADF) | Tak |
| Pojemność podajnika ADF | 50 arkuszy |
| Pojemność podajnika głównego | 250 arkuszy |
| Automatyczny druk dwustronny | Tak |
| Skanowanie dwustronne | tak (Jednoprzebiegowe skanowanie dwustronne z automatycznym podajnikiem dokumentów) |
| Automatyczne kopiowanie dwustronne | Tak |
| Skanowanie do e-maila | Tak |
| Skanowanie do plików w formacie | PDF  JPG  TIFF |
| Inne cechy skanera | Skanowanie do wiadomości e-mail, Skanowanie do folderu sieciowego, skanowanie do pamięci USB |
| Panel sterowania | Kolorowy, dotykowy |
| Komunikacja | USB  USB Host  Ethernet (10/100/1000BASE-T) |
| Obsługiwane formaty nośników | A4  A5  A5-R (JIS)  A6  B5 (JIS)  B6 (JIS)  koperty (nr 10, Monarch, B5, C5, DL) |
| Obsługiwane rodzaje nośników | papier zwykły  papier o niskiej gramaturze  papier o wysokiej gramaturze  papier kolorowy  papier wstępnie zadrukowany  papier dziurkowany  papier makulaturowy  papier szorstki  etykiety  koperty |
| maksymalna gramatura nośników | do 175 g/m² |
| Obsługiwane systemy operacyjne | Win 11, Win 10, Win7 |
| Wydajność tonera standardowego | 10 000 str A4 (5% pokrycie strony, wydruk ciągły) |
| Gwarancja | min. 12 m-cy |