**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**GMINA RADZANÓW**

**26 – 807 RADZANÓW 92A**

**tel. 48 613 63 62 w.26**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 130.000 złotych,

a poniżej wartości równej lub przekraczającej progi unijne, prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.)

**„Zakup i dostawa ciągnika rolniczego z osprzętem”**

Ciągnik rolniczy, kosiarka bijakowa, beczka asenizacyjna.

Zatwierdził:

Radzanów, 23 czerwiec 2021 r.

**Nr referencyjny: BRG.ZP.272.1.2021**

**INFORMACJE OGÓLNE:**

Na potrzeby niniejszej SWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

# I. Nazwa i adres zamawiającego

 Zamawiający:

 **Gmina Radzanów, woj. mazowieckie**

 Adres:

 **Urząd Gminy w Radzanowie**

 **26 – 807 Radzanów 92A; woj. mazowieckie**

 **NIP 798 143 52 08; REGON 670223942**

 **tel. (48) 613 63 62 wew. 26 fax. (48) 613 63 62 wew. 28**

 **e-mail: biuro@radzanow.pl, bip@radzanow.pl**

 Prowadzący sprawę (osoba do kontaktu):Genowefa Jaworska.

 **adres strony internetowej: www.ugradzanow.bip.org.pl**

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

# II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 130.000 złotych a poniżej wartości równej lub przekraczającej progi unijne, prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.), dalej zwana jako *ustawa Pzp*,
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

# III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiot zamówienia stanowi: „Zakup i dostawa ciągnika rolniczego z osprzętem”** (Ciągnik rolniczy, kosiarka bijakowa, beczka asenizacyjna.)**.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Opis techniczny przedmiotu zamówienia

**I.** **Ciągnik rolniczy** – wymagania: Opis przedmiotu zamówienie

**I. Wymagania, jakie musi spełniać oferowany ciągnik:**

1. Fabrycznie nowy, rok produkcji 2020-2021

2. termin dostawy maksymalnie w terminie 14 dni od podpisania umowy

3. dostawa do siedziby zamawiającego: Radzanów 92a. 26-807 Radzanów

4. homologacja końcowa lub dokument równoważny

5. Instrukcja obsługi w języku polskim

6. szkolenie operatorów z obsługi ciągnika i ładowacza czołowego w miejscu dostawy.

**II. Informacje ogólne**

- Zamawiający zastrzega sobie, że ciągnik musi być przystosowany do przechowywania na wolnym powietrzu lub w garażu nieogrzewanym.

**III. Silnik**

1. Moc silnika 99 – 120KM

2. pojemność silnika nie mniejsza jak 3450 cm3

3. Silnik wysokoprężny, 4 cylindrowy, o mocy w przedziale 99 - 120kM, chłodzony cieczą

4. System wytrysku paliwa Common Rail, norma emisji spalin min. Stage IIIB V

**IV. Napęd**

1. Napęd 4x4 załączany elektrohydraulicznie oraz elektrohydrauliczne załączanie blokady przedniego

 deferencjału

2. Skrzynia biegów mechaniczna z rewersem, mokre sprzęgło (hydrauliczna zmiana kierunku jazdy bez użycia sprzęgła, max prędkość 40 km/h

3. Na osiach pojazdu zamontowane pojedyncze koła

**V. WOM**

1. Obroty WOM 540/540E i 1000 obr./min. zależny/niezależny

2. elktrohydrauliczne sprzęgło WOM z hamulcem

**VI. Układ hydrauliczny**

 1. Wydatek pompy hydraulicznej minimum 60 l/min.

 2. Minimum 2 rozdzielacze tylne z jedną sekcją pływającą 4 wyjścia hydrauliczne

 3. Udźwig tylny TUZ na końcówkach kulowych min. 4000 kg

 4. Szybkosprzęgi CBM

 5. Stabilizatory teleskopowe

 6. Sterowanie podnośnikiem mechanicznie

 7. Hydrauliczne wspomaganie układy kierowniczego

 8. Sterowanie podnośnikiem zewnętrzne (z tyłu)

**VII. Układ hamulcowy**

1. Instalacja pneumatyczna dwu i jednoobwodowa umożliwiająca sterowanie układem hamulców

 przyczepy

2. Hamulce wielotarczowe mokre sterowane hydraulicznie

3. Mechaniczny hamulec roboczy sterowany ręcznie

**VIII. Kabina**

1. Homologacja na dwie osoby w kabinie

2. Reflektory robocze przednie i tylne ( min po dwie sztuki)

3. Lampa ostrzegawcza (kogut)

4. Wycieraczka szyby przedniej i tylnej

5. Fotel kierowcy amortyzowany pneumatycznie

6. Fotel pasażera musi spełniać minimum wymagana określone w rozporządzeniu Ministra infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. W sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia

7. wszystkie miejsca siedzące skierowane w kierunku jazdy

8. lusterka zewnętrzne

9. wycieraczki I spryskiwacze przedniej I tylnej szyby

10. reflektory przednie I tylne montowane na dachu

11. lampa ostrzegawcza koloru żółtego

12. Uchylne okna boczne i tylne

13. Kabina pojazdu wyposażona w dywaniki wykonane z materiału antypoślizgowego I łatwo zmywalnego, pojazd wyposażony w stopnie antypoślizgowe, uchwyt umożliwiający wchodzenie I wychodzenie z kabiny, kabina klimatyzowana.

**IX. Pozostałe parametry**

1. Ogumienie tył 480/R34, przód 360/R24

2. Felgi spawane

3. Zaczep transportowy i rolniczy

4. Zaczep przedni + sworzeń

5. Zbiornik paliwa min. 80 - 100 l

6. Radio

**X. Wyposażenie**

1. Gaśnica

2. Trójkątna tablica wyróżniająca

3. Błotniki kół przednich

4. Trójkąt ostrzegawczy

5. Układ pneumatyczny umożliwiający pompowanie kół pojazdu

**XI. Ładowacz czołowy fabrycznie nowy 2020 – 2021r.**

1. Poziomowany mechanicznie

2. Sterowanie – joystikic

3. Minimalny udźwig kg w punkcie obrotu na max wys 1600kg

4. Minimalna wysokość podnoszenia w osi obrotu 3,20m

5. Masa ładowacza bez wyposażenia w przedziale 480-540kg

6. Istalacja min 3 sekcyjna

7. Łyżka/szufla o szerokości w przedziale 2,0m – 2,2m

8. Paleciak – widły 120 cm

9 szybkosprzęg mechaniczny

10. Amortyzacja drgań

**XII. Wymagania gwarancyjne i serwisowe**

1. Oferowany przez wykonawcę ciągnik powinien być w pełni sprawny I spełniać wymagania techniczne, jakościowe I użytkowe określone w szczegółowym opisie zamówienia. Ciągnik powinien posiadać wszystkie dokumenty niezbędne do dopełnienia formalności związanych z dopuszczeniem do ruchu drogowego I instrukcję obsługi w języku polskim.

2. Przewidywany czas pracy ciągnika w ciągu roku 400 – 500 mth

3. Ciągnik przeznaczony jest do prac związanych z utrzymaniem dróg gminnych. Głównie w koszenie poboczy, transport i rozładunek materiałów budowlanych na drogach, zimowe utrzymanie dróg. Ciągnik nie jest przeznaczony do użytkowania komercyjnego I prac polowych rolniczych.

4. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na dostarczony ciągnik I ładowacz na okres wskazany w ofercie, liczony od dnia podpisania przez przedstawicieli stron protokołu odbioru ciągnika (załącznik SWZ). W okresie gwarancji wszystkie kosztynaprawy, w tym dojazd, koszt materiałów I części zamiennych (części oryginalne), za wyjątkiem materiałów I części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu, ponosi wykonawca.

5. Podjęcie naprawy w okresie gwarancji nastąpi w czasie 24 godzin licząc od terminu zgłoszenia, nie wliczając czasu w dniach ustawowo wolnych.

6. Czas usunięcia usterki – 48 godzin, licząc od daty jej rozpoczęcia.

7. Maksymalny czas naprawy – 14 dni od daty jej rozpoczęcia

8. Wykonanie obowiązków z tytułu gwarancji odbywać się będzie transportem I na koszt wykonawcy

9. Koszt transportu do zamawiającego ponosi wykonawca

10. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego serwisowania, przeglądów pojazdu w okresie gwarancyjnym na miejscu u zamawiającego

11. Bezpłatne serwisowanie, przeglądy o których mowa powyżej, obejmuje koszt dojazdu, robocizny, materiały eksploatacyjne (filtry, oleje, itp.) w czasie realizacji planowanych serwisów I przeglądów technicznych określonych w instrukcji obsługi lub innych dokumentach przekazanych wraz z pojazdem

12. Przebiegi międzyobsługowe nie mogą być krótsze, niż 300 mth lub nie mniejsze niż co 12 miesięcy (w przypadku nie wykonania przebiegu w motgodzinach)

13. Przed złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się ze specyfikacją warunków zamówienia, z przedmiotem zamówienia, postanowieniami umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje, potrzebne do sporządzenia oferty.

**II. Zakup fabrycznie nowej kosiarki bijakowej**

1. Zawiszenie kosiarki tylno – boczne

2. szerokość robocza (+ -) 180cm

3. Hydrauliczny przesuw

4. Kąt nachylenia kosiarki góra 90 st. – dół – 65 st.

5. Mechanizm uchylny – zabezpieczający maszynę po napotkaniu przeszkód

6. WOM – wałek odbioru mocy

7. Rok produkcji 2020 – 2021

**III. Zakup fabrycznie nowej beczki asenizacyjnej**

1. Pojemność zbiornika 10 000 l

2. Jednoosiowy

3. Koła 650/60-30

4. Zbiornik do mycia rąk

5. wziernik 3” dodatkowy

6. Tablice ostrzegawcze

7. Fartuchy, chlapacze

8. Aluminiowe skrzynki na wąż

9. Hydrauliczna stopka

10. Wąż ssawny 6m

11. Oświetlenie beczki

 Wykonawca zapewnia:

 - pełne wyposażenie i dokumentację dostarczanego sprzętu umożliwiające rejestrację oraz

 poruszanie się po drogach publicznych,

 - przeszkolenie dwóch pracowników w zakresie budowy, obsługi i eksploatacji ciągnika,

 - gwarancja min. 24 miesiące, koszty serwisu ponosi wykonawca,

 - dostępność co najmniej 1 autoryzowanego serwisu danego producenta oferowanej marki

 ciągnika w promieniu 50 km od granic gminy Radzanów,

 - czas reakcji i dostępność serwisu – do 2 dni.

 - projektowane postanowienia umowy – **załącznik nr 4 do SWZ.**

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

 **Gwarancja i rękojmia na wykonany przedmiot umowy:**

* + - Wymagany okres rękojmi na dostarczone przedmioty fabrycznie nowe wchodzące w skład przedmiotu przedmiot umowy – min. 24 miesiące,
		- Wymagany okres gwarancji na dostarczone przedmioty fabrycznie nowe wchodzące w skład przedmiotu przedmiot umowy – min. 24 miesiące.

**Wspólny Słownik Zamówień:**

CPV 16700000-2 – Ciągniki

CPV 16311000-8 – kosiarki do traewników

CPV 34144520-9 – cysterny do gromadzenia ścieków

CPV42418910-1 – urządzenia załadowcze

 Wszystkie użyte w dokumentach zamówienia wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę są podane przykładowo i określają jedynie minimalne, oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały użyte ww. wskazania należy traktować, jako propozycję i towarzyszy im zapis „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do opisanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamienne materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć; winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt.

W sytuacji, gdy w dokumentacji technicznej wskazano normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych – pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia zgodzie z SWZ i pozwolą na uzyskanie parametrów nie gorszych niż przewidzianych w SWZ, natomiast Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zastosowaniem rozwiązań równoważnych.

**Informacje dodatkowe:**

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
	2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
	4. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
	5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
	6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
	7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN].**
	8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
	9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.
	10. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
	11. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.
	12. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w okresie **do 14 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy.

# V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 57 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu, 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy spełniają warunki** dotyczące:

 **1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa szczegółowego ww. warunku udziału w postępowaniu.

 **2)uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa szczegółowego ww. warunku udziału w postępowaniu.

 **3)sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowego ww. warunku udziału w postępowaniu.

 **4)Zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie określa szczegółowego ww. warunku udziału w postępowaniu.

 3. Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SWZ. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

4. W myśl art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia, wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

1. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
3. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
4. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
5. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

# VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109

# UST. 1 USTAWY PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia, oprócz okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wyklucza się Wykonawcę:

1. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
2. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
5. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

# VIII. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

**1. W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda następujących środków dowodowych:**

1. oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
3. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
4. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego
5. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
6. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
7. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

g) art. 109 ust. 1 pkt 5–10 ustawy Pzp.

2. Dokumenty podmiotów udostępniających zasoby oraz podwykonawców:

1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. Ponadto Wykonawca przedstawia zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, który określa w szczególności:
3. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
4. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
5. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentów dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

**3. Forma składanych dokumentów:**

1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone lub wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej został określony w § 6 i 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp – jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców na każdym etapie postępowania do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

# IX. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO ZŁOŻENIA W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU W TERMINIE SKŁADANIA OFERT

1. Wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
2. Opracowany kosztorys ofertowy – **Załącznik nr 5 do SWZ.**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **(Załącznik nr 2 do SWZ).**
4. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy – Pełnomocnictwo.
5. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
* dokument ustanawiający pełnomocnika, upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania grupy wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu,
* oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na podst. art. 118 ustawy Pzp – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, a także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

# X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

* ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, - zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
* pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej; fakt ustanowienia

Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

* jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, pełnomocnik przed zawarciem umowy przedstawi kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców;
* przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których**

# Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/

ePUAPu, dostępnego pod adresem: /crodc 10246/skrytka

 poczty elektronicznej: **biuro@radzanow.pl**

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

− w sprawach procedury przetargowej: **Genowefa Jaworska tel. 48 613 63 62 w.26, e-mail: biuro@radzanow.pl**

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Dariusz Petrzak tel. **48 613 63 62 w.32,**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych pod linkiem: https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

## XII. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (poza składaniem ofert) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: **biuro@radzanow.pl**
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SWZ.
7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

# XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty. Tj. do dnia 06.08.2021 r.

# XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ - **Załącznik Nr 1 Formularz Oferty** wraz kosztorysem ofertowym.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, lub .odt.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Treść złożonej Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu oferty okres, na który udziela gwarancji i rękojmi na dostarczone przedmioty, który będzie nie krótszy niż **24** miesiące (Uwaga: okres gwarancji i rękojmi stanowi kryterium w ocenie ofert).
7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby zamieścił informacje o tych podmiotach w formularzu ofertowym.
8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców, jeśli są już znani.
9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstwiciel(a)i Wykonawcy.
10. W przypadku podpisania oferty lub oświadczeń przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym, (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeśli Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji , że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania oraz ceny zawartej w ofercie.
13. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

# XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **06.07.2021 r., do godz. 12.00.**
2. Zgodnie z art. 68 ustawy Pzp przekazywanie ofert w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumenty wyszczególnione w **rozdz. IX** niniejszej SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

# XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.07.2021 r**., **o godzinie 13:00**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

# XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien uzyskać informacje niezbędne do sporządzenia oferty i mające wpływ na wartość zamówienia oraz dokładnie i szczegółowo zapoznać się z Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca powinien upewnić się co do prawidłowości oraz ilości dostaw wymienionych w Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko to, co może być konieczne dla właściwego wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty przez sporządzenie kosztorysu ofertowego, wg załączonego wzoru i określić w nim ceny jednostkowe na wszystkie pozycje, następnie dokonać obliczeń. Kosztorys ofertowy należy załączyć do oferty.
4. Ostateczną cenę oferty stanowi łączna wartość brutto kosztorysu ofertowego wpisana do Formularza Oferty.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zawierać podatek VAT określony przez Wykonawcę. Kwotę podatku VAT należy określić w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie z art. 223 ust. 2

ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych, w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawione omyłki.

**XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy ocenie ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Kryteria oceny ofert w każdej części zamówienia i ich znaczenie:

1. Kryterium I – *CENA* – 60 %
2. Kryterium II – *TERMIN GWARANCJI* – 40 %

**ad. 1)** Punktacja za **Kryterium I – *CENA*** odbywać się będzie według wzoru:

***( Cmin. / Cb ) x 100 x 60% = KI*** gdzie oznacza:

 **KI** – liczbę punktów z kryterium I

***Cmin.*** – najniższą cenę brutto z przedstawionych ofert

 ***Cb*** – cenę brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów za Kryterium I – *CENA* – 60 pkt

**ad. 2)** Punktacja za **Kryterium II – *TERMIN GWARANCJI***odbywać się będzie według zasad:

## Maksymalna ilość punktów za Kryterium II – *TERMIN GWARANCJI*– 40 pkt

Punktacja za kryterium – *TERMIN GWARANCJI* odbywać się będzie według zasad:

* termin gwarancji do 24 miesiące – 0 pkt,
* termin gwarancji do 30 miesiące – 20 pkt,
* termin gwarancji do 36 miesiące – 40 pkt.

UWAGA: Jeżeli zaoferowany zostanie termin gwarancji dłuższy niż 48 miesiące, Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie termin gwarancji do 36 miesięcy - najwyżej punktowany tj. uzyska 40 pkt.

 W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny **Kryterium I** (Wynik I), **Kryterium II** (Wynik II) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP):

**Wynik I + Wynik II = SP (suma punktów)**

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty najkorzystniejszej, tj. o najwyższej sumie punktów (NSP).

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom ustawy Pzp oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów. 2. Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto).

# XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie umieszczona również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest, przed zawarciem umowy przekazać Zamawiającemu:
4. jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawców współdziałających w ramach spółki cywilnej, to pełnomocnik spółki będzie miał obowiązek dostarczyć Zamawiającemu umowę spółki,
5. jeżeli oferta zostanie złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to pełnomocnik konsorcjum będzie miał obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę tych wykonawców.

# XXI. POWIERZENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć temu podwykonawcy oraz podania nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – na czas (data) wnioskowania o zmianę/ rezygnację.

# XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy stanowi **Załącznik Nr 4 do SWZ.**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.

## XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Środkami ochrony prawnej są:
3. odwołanie,
4. skarga do sądu.

3. Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób,
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określono w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
5. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 515-521 ustawy Pzp.

4. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy Pzp.

## XXIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej

 „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest administratorem

 Pana/Pani danych osobowych jest administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy

 Radzanów, 26-807 Radzanów 92A, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@radzanow.pl

1. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia. 4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 ustawy Pzp.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Niezależnie od postanowień pkt 6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
9. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
10. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
11. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
12. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
13. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa Pzp.
14. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
15. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
17. określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

**Załączniki :**

 1). załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

2).załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

3). załącznik nr 3 -Wzór umowy,

4). załącznik nr 4 - Kosztorys ofertowy,

5). załącznik nr 5 - oświadczenie o aktualności informacji