

BRG.271.1.ZO/2025

Zamawiający.

Nazwa: Gmina Radzanów

26 – 807 Radzanów 92A, powiat białobrzegi, województwo mazowieckie

NIP: 7981435208, REGON:670223942

Strona internetowa: www.ugradzanow.pl e-mail: biuro@radzanow.pl

telefon: (48) 613– 63 – 62 w. 226 faks: (48) 613 – 63 – 62 w.228

godziny urzędowania (od poniedziałku do piątku) 7.30 – 15.30

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000,00 zł zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty/udziału w zapytaniu ofertowym na wykonanie zamówienia obejmującego:

„Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Radzanów na lata 2026-2030”.

I. Rodzaj zamówienia: usługi.

II. Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (j.t.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

III. Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia publicznego.

W sprawie procedury zamówienia publicznego i przedmiotu zamówienia: Jaworska Genowefa,
tel. (48) 613-63-62 w. 226, email: biuro@radzanow.pl

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentu pn.: „*Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Radzanów na lata 2026-2030*” (zwana dalej Strategią) ze wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności ze strategicznymi dokumentami lokalnymi i wyższego rzędu, wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko, jako elementu warunkowego, uzależnionego od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu w terminie 14 dni od zawarcia umowy harmonogramu opracowania Strategii Rozwoju Gminy Radzanów na lata 2026 – 2030 z uwzględnieniem trybu konsultacji zgodnie z art. 10f ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Przygotowanie wzoru uchwały o przystąpieniu do sporządzenia Strategii Rozwoju.

3) Przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych.

4) Przygotowanie projektu Strategii Rozwoju, obejmujące:

a) Wnioski z diagnozy.

b) Cele strategiczne w wymiarze społecznym, gospodarczym i środowiskowo – przestrzennym.

c) Kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych.

d) Oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia.

e) Model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy, rozumiany jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni, w tym:

- strukturę sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych,
- system powiązań przyrodniczych,
- główne korytarze i elementy sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych,
- główne elementy infrastruktury technicznej i społecznej.

f) Ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie dotyczące:

- zasad ochrony środowiska i jego zasobów, w tym ochrony powietrza, przyrody i krajobrazu,
- zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- kierunków zmian w strukturze zagospodarowania terenów, w tym określenia szczególnych potrzeb w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej,
- zasad lokalizacji obiektów handlu wielkopowierzchniowego w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),
- zasad lokalizacji kluczowych inwestycji celu publicznego,
- kierunków rozwoju systemów komunikacji, infrastruktury technicznej i społecznej,
- zasad lokalizacji urządzeń wytwarzających energię o mocy zainstalowanej przekraczającej 500 kW,
- zasad lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,
- zasad kształtowania zagospodarowania przestrzennego na obszarach zdegradowanych i obszarach rewitalizacji oraz obszarach wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji.

g) Obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t.: Dz. U. z 2024 r. poz. 566), wraz z zakresem planowanych działań.

h) Obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań.

i) System realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych

j) Ramy finansowe i źródła finansowania.

5) Konsultacje projektu Strategii Rozwoju i pozyskanie opinii, obejmujące:

a) Przygotowanie wzoru ogłoszenia o konsultacjach społecznych.

b) Wysłanie informacji o konsultacjach do gmin sąsiednich.

c) Przygotowanie Sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji.

d) Pozyskanie opinii od RDOŚ i/lub PWIS w zakresie sooś (w przypadku konieczności przeprowadzenia sooś sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko i przeprowadzenie sooś).

e) Pozyskanie opinii od Zarządu Województwa.

f) Przygotowanie wzoru uchwały w sprawie przyjęcia Strategii (i prognozy – w przypadku konieczności przeprowadzenia sooś).

3. Informacje ogólne dotyczące wykonania opracowania:

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobligowany jest do:

- a) Przeprowadzenie w konsultacjach społecznych z uwzględnieniem potrzeb i technik konsultacji w oparciu o dedykowane ankiety plus spotkania konsultacyjne stacjonarne lub on-line, *(w tym spotkanie stacjonarne oraz pomoc w konsultacji projektu dokumentacji strategii z podmiotami, wymienionymi w art. 6.3. ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju)*
- b) prezentacji ostatecznej wersji strategii na posiedzeniu komisji oraz na sesji Rady Gminy;
- c) przekazania Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do opracowanego dokumentu.
- d) przekazania dokumentu Strategii Zamawiającemu w formie elektronicznej 1 - egzemplarz doc lub .docx oraz w formacie typu pdf oraz w formie papierowej formatu A4 - kolorowa wersja książkowa w 3 egz.

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji: **do dnia 30.06.2026 r.** (przy czym końcowy termin wykonania usługi należy rozumieć datę podjęcia stosownej uchwały przez Radę Gminy przyjmującej stosowny dokument).

VI. Warunki formalne zapytania ofertowego.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z Zapytaniem Ofertowym są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami niniejszego Zapytania Ofertowego.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia, nie spełnia.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego i łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić na żądanie zamawiającego, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty nie stanowi zawarcia umowy.
6. Rozliczanie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN. Oferujemy następujące warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Zamawiającego.

VII. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Zamówienie uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

X. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczą uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, potencjału technicznego, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej.

1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy załącznik nr 2.

Wykonawca musi wykazać się:

- doświadczeniem w opracowaniu co najmniej 1 strategii rozwoju gminy lub dokumentów strategicznych szczebla JST i zakresu planowania przestrzennego, w ostatnich 5 latach,
- wiedzą z zakresu planowania przestrzennego i środowiska w zakresie wypracowania modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy, przygotowania dokumentacji do Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (jeśli będzie wymagana).

1.2. Potencjał techniczny:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. posiadaniem zespołu składającego się co najmniej z:

- eksperci ds. urbanistyki
- eksperta ds. polityki rozwoju,
- specjalisty ds. partycypacji i konsultacji społecznej,
- analityka danych/statystyka.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy załącznik nr 2.

1.3. Niezbędna wiedza i doświadczenie do wykonania zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy załącznik nr 2.

1.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

Niespełnienie powyższych warunków skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- Spełniają warunki udziału w postępowaniu

XI. Opis warunków wykluczenia z postępowania.

Warunek potwierdzający brak wykluczenia będzie spełniony poprzez podpisanie przez wykonawcę oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego załącznik nr 1. oraz załączenie do oferty poświadczenia wykonania co najmniej 1 strategii rozwoju gminy lub innych dokumentów strategicznych szczebla JST i z zakresu planowania przestrzennego.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do, których występują przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (j.t.: Dz. U. z 2024 r. poz. 507) tj.:

- 1.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 1.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 1.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Warunek potwierdzający brak wykluczenia będzie spełniony poprzez podpisanie przez wykonawcę oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego **załącznik nr 1**.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w sprawach dotyczących niniejszego postępowania w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem lub w formie korespondencji elektronicznej na adres poczty biuro@radzanow.pl
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty wraz z załącznikami składanymi z ofertą.
3. Tryb udzielania wyjaśnień.
- 3.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie za pomocą operatora pocztowego i przesłane na adres Zamawiającego: Gmina Radzanów, 26 – 807 Radzanów 92A lub na adres e-mail: e-mailem na adres biuro@radzanow.pl
- 3.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert) wyjaśnień na piśmie lub e-mailem lub faksem na adres wskazany przez Wykonawcę pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.3. Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie jednocześnie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zaproszenie do składania ofert bez ujawnienia źródła zapytania.
Przesłanie dokumentów po godzinie pracy urzędu, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.
- 3.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania ofert Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego.

5. Wyjaśnienia i zmiany treści zapytania ofertowego są integralną częścią zapytania ofertowego oraz są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
 3. Dokumenty załączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 4. Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego załączonego do zapytania ofertowego – **załącznik Nr 1**.
5. Pisemna oferta powinna zawierać:
- 5.1. Dane dotyczące oferenta t.j.:
 - nazwa, adres lub siedzibę oferenta z numerem telefonu, NIP, adres e-mail;
 - 5.2. Przewidywany termin wykonania zamówienia: **do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
 - 5.3. Cenę brutto którą należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego.
Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena musi być wyrażona w PLN (polski złoty).
 - 5.4. Datę sporządzenia oferty;
 - 5.5. Czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę.
6. Do oferty należy załączyć:
- 6.1. wypełniony **załącznik nr 2** podpisany przez osobę lub osoby ustanowione do wykonywania czynności prawnych imieniu wykonawcy
 - 6.2. **załącznik nr 3** podpisany przez osobę lub osoby ustanowione do wykonywania czynności prawnych imieniu wykonawcy. Jednakże, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 art. 4 ust. 5 RODO Wykonawca składa przekreślony i niepodpisany załącznik nr 3.
 - 6.3. parafowany projekt umowy – **załącznik nr 4**.
 - 6.4. **pełnomocnictwo** jeżeli osoba podpisująca dokumenty działa z upoważnienia Wykonawcy.
 - 6.5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy (jeśli dotyczy) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 7. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym na:
Urząd Gminy w Radzanowie, 26 – 807 Radzanów 92A.
Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
Na opakowaniu należy napisać:

Oferta na „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Radzanów na lata 2026-2030”. Nie otwierać przed dniem 09.09.2025 r. do godziny 10:30”.

Jeżeli opakowanie oferty zostanie opisane w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi

odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany powyżej Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

8. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była kolejno ponumerowana poczynawszy od nr 1 na stronie pierwszej oferty i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekomplektację).
9. Ewentualne poprawki lub korekty błędów winny być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę uprawnioną (podpisującą ofertę).

XIV. Miejsce i termin złożenia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **09.09.2025 r., do godz. 10⁰⁰**, przesyłając na adres: Urząd Gminy w Radzanowie osobiście w Urzędzie Gminy w Radzanowie – pokój nr 17 (sekretariat).
2. W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem **nie decyduje** data stempla pocztowego/nadania.
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. tj. jedno oświadczenie woli zawarcia z zamawiającym umowy, której istotne postanowienia zostały określone na podstawie niniejszego zapytania ofertowego. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem ofert i dostarczeniem wymaganych dokumentów ponosi wykonawca.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak powyżej oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

XV. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.09.2025 r., o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Radzanowie, 26 – 807 Radzanów 92A – pokój nr 17.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części przedmiotowego zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen brutto.
5. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z postanowieniami Zapytania ofertowego przez Zamawiającego.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.

1. Informacje o wykonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający prześle faksem na numer wskazany w formularzu oferty lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu oferty wykonawcy, którego oferta została wybrana.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana zgodnie z punktem 3 zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Do prowadzonego postępowania nie mają w tym zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XVIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania lub zmiany jego warunków, w tym ograniczenia zakresu zamówienia. Z tego tytułu oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy, jeżeli:
 - 2.1. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - 2.2. gdy zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - 2.3. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 2.4. nastąpi zmiana okoliczności, powodująca, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.
3. Zamawiający w wypadku stwierdzenia, przez zamawiającego nie przystąpienia lub nie wywiązywania się z prawidłowej realizacji zamówienia, ma prawo zlecić realizację innej jednostce obciążając wykonawcę wraz z karami umownymi, którego oferta została wybrana.

4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybranej żadnej oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XIX. Sposób obliczenia i podania ceny.

1. Cenę oferty należy podać dla każdej części zamówienia oddzielenie.
2. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie, ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą czcionką
3. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, kalkulacja ceny oferty ma charakter ryczałtowy i Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej zapytaniu ofertowym.
4. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna i nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi ona przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.
6. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XX. Kryteria wyboru oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się jednym kryterium tj. kryterium „cena” waga 100% (dotyczy wszystkich części zamówienia).

XXI. Badanie i wybór oferty.

1. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z postanowieniami Zapytania ofertowego przez Zamawiającego.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty:
 - 2.1. Podpisane przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
 - 2.2. Złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
 - 2.3. Zgodne z wymaganiami określonymi przez zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
 - 2.4. Złożone w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.
4. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający

może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.

5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

6.1. oczywiste omyłki pisarskie,

6.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

6.3. inne omyłki polegające na niezgodności z Zapytaniem Ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

7.1. wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,

7.2. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

7.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

7.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

7.5. oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

7.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 6.

7.8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

9. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą.

10. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych.

XXII. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę w Urzędzie Gminy w Radzanowie. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

XXIII. Warunki rozliczenia

Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura/rachunek. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie wykonanie usługi zgodnie z zakresem wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia potwierdzone protokołem odbioru dokumentacji technicznej.

Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.

XXIV. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radzanów;
2. Administrator - Wójt Gminy Radzanów wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z który można się skontaktować kontakt: iod@radzanow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zapytaniem ofertowym **„Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Radzanów na lata 2026-2030”**.
4. Postępowanie jest jawne, więc Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszelkie podmioty i osoby zainteresowane postpowaniem;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres gwarancji i rękojmi;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Z poważaniem;
WÓJT GMINY RADZANÓW**