

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**GGK.271.1.2020**

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 1439 ze zm.) przepisami wykonawczymi do niej **Gmina Radzanów** zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

### **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radzanów”**

Publikacja ogłoszenia:

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 616263-N-202 z dnia 2020-11-26 r.

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Radzanów – [www.ugradzanow.bip.org.pl](http://www.ugradzanow.bip.org.pl)  
dn. 26.11.2020 r.

Tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Radzanów, dn. 26.11.2020 r.

Składanie ofert do dnia 04.12.2020 r. do godz. 9<sup>00</sup>

Otwarcie ofert dnia: 04.12.2020 r. godz. 9<sup>15</sup>

Zatwierdzam:

Wójt Gminy  
Sławomir Kruśliński

Radzanów, 25.11.2020 r.

## I. Informacje o Zamawiającym

### Gmina Radzanów

26-807 Radzanów

Radzanów 92A

tel.48 613 63 62, fax. 48 613 63 62 w. 28

NIP 798 143 52 08; REGON 670223942

www.radzanow.pl, e-mail: gmina@radzanow.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2019 r., poz. 1843).

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie Gminy Radzanów, wyposażenie tych nieruchomości w worki do zbiórki odpadów zmieszanych oraz segregowanych. Do obowiązków wykonawcy należy także prowadzenie oraz wyposażenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca będzie miał obowiązek przeprowadzenia objazdowych zbiórek („od domu do domu”) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon.

Wynagrodzenie wykonawcy będzie wyliczane na podstawie ceny jednostkowej za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów zgodnie z ceną zaproponowaną w formularzu ofertowym.

## SZCZEGÓLWE OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Określenie przedmiotu zamówienia.

1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Radzanów, w okresie od **1 kwietnia 2021r do 31 marca 2023 roku**, w tym:

a) każdej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych sprzed nieruchomości mieszkańców;

b) każdej ilości selektywnie zgromadzonych odpadów komunalnych sprzed nieruchomości mieszkańców w podziale na następujące frakcje:

- papier i tektura wraz z opakowaniami wielomateriałowymi;

- szkło i opakowania szklane;

- tworzywa sztuczne;

- metale;

- bioodpady;

c) każdej ilości odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców do

Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w miejscowości

Smardzew – plac przy Gminnej Oczyszczalni Ścieków, w podziale na następujące frakcje:

- papier i tektura wraz z opakowaniami wielomateriałowymi;
- metale;
- tworzywa sztuczne;
- szkło i opakowania szklane;
- meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- odpady budowlane i rozbiórkowe;
- zużyte opony;
- odpady niebezpieczne (chemikalia, opakowania po środkach ochrony roślin, przeterminowane lekarstwa, świetlówki, baterie i akumulatory, itp.);
- tekstylia i odzież;
- bioodpady
- popiół i żużel.

2) odbiór i zagospodarowanie odpadów o następujących kodach:

<b>KOD ODPADU</b>	<b>NAZWA ODPADU</b>
10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
16 01 03	Zużyte opony
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 08 02	Materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 19*	Środki ochrony roślin
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 31*	Leki cytostyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 10 06 02 lub 10 06 03 oraz niesortowalne baterie i akumulatory zawierające te baterie

20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

3) wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Radzanów, w worki do zbiórki odpadów komunalnych gromadzonych w sposób zmieszany i selektywny na czas trwania umowy;

4) wyposażenie w pojemniki i kontenery Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w taki sposób aby zagwarantować możliwość selektywnej zbiórki i zapobiec gromadzeniu odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym;

5) ustalenie z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób zmieszany i selektywny z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Radzanów;

6) ustalenie z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;

7) prowadzenie objazdowych zbiórek („od domu do domu”) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon – 2 razy w ciągu obowiązywania umowy.

## **2. Szczegółowe uwarunkowania zamówienia.**

2.1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- 1) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
- 2) w terminach i z częstotliwością wynikającą z przyjętego harmonogramu odbioru,
- 3) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- 4) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji, w sposób zapewniający zachowanie segregacji,
- 5) w sposób sprawny, gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, w korzystaniu z nieruchomości, z uwzględnieniem zabezpieczenia przewożonych odpadów przed pyleniem i rozsypywaniem.

2.2. Wykonawca odbiera i transportuje odpady, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów gromadzenia odpadów jest utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg itp.. Niektóre posesje są znacznie oddalone od centrów wsi, zwłaszcza zimą i jesienią do niektórych miejsc utrudniony jest dojazd. Wykonawca musi dysponować na tę okoliczność mniejszym samochodem umożliwiającym odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem.

2.3. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pojazdu zastępczego.

2.4. Wykonawca zapewnia przez cały okres realizacji zamówienia:

1) system monitorowania pracy sprzętu obejmujący bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych;

2) dostęp Zamawiającemu do zapisów pozwalających odtworzyć historię pracy sprzętu wraz z podaniem konkretnych adresów odbioru.

2.5. Wykonawca ma obowiązek porządkowania terenu w miejscu wystawienia worków z odpadami komunalnymi w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z uszkodzenia worka. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru z miejsc wystawienia worków ewentualnych rozsypanych oraz luźnych odpadów (np. odpady rozrzucone przez zwierzęta).

2.6. Wykonawca odbiera odpady wystawione przez mieszkańców w dostępnym miejscu: przed posesją, na podjeździe, przy drodze publicznej.

2.7. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli realizowania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W sytuacji stwierdzenia braku segregacji lub jej niewłaściwego wykonania Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady jako odpady zmieszane komunalne. Przed zabraniem Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną lub inną, która potwierdza jego zastrzeżenia. W przypadku gdy Wykonawca stwierdzi, iż w worku przeznaczonym do selektywnej zbiórki znajdują się odpady inne niż podlegające segregacji lub mieszkaniac przekazał do odbioru błędnie zakwalifikowany odpad, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia worka lub tego przedmiotu informacją „nieprawidłowo posegregowane” np., w postaci naklejki wykonanej przez Wykonawcę i sporządzenia dokumentacji fotograficznej potwierdzającej jego zastrzeżenia. O powyższej sytuacji powiadamia Zamawiającego w formie pisemnej wraz z dołączoną dokumentacją fotograficzną w terminie 2 dni roboczych. Dopuszcza się formę elektroniczną.

2.8. Wykonawca ma obowiązek odbierania zmieszanych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach będących własnością właściciela nieruchomości, jeżeli spełniają odpowiednie normy i umożliwiają odbiór odpadów sprzętem, którym dysponuje Wykonawca.

2.9. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów selektywnie gromadzonych w workach będących własnością właścicieli nieruchomości (niezależnie od koloru worka). Jeżeli umożliwiają identyfikację rodzaju zgromadzonego odpadu.

2.10. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2.11. Wykonawca jest zobowiązany, aby w trakcie odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie odbierał jednocześnie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.

2.12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych, niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych do instalacji komunalnej zgodnie z art.29a ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 797).

W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, zobowiązany jest do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art.17 ustawy o odpadach.

2.13. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób umożliwiający osiągnięcie określonych:

1) w Rozporządzeniu Ministra Środowiska 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2167), poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów:

a) papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło:

- w roku 2021 – co najmniej 50%;

- w roku 2022 - co najmniej 50%;

b) inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe:

- w roku 2021 – co najmniej 70%;

- w roku 2022 - co najmniej 70%;

2) w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412). przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

2.14. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów oraz dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

2.15. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej miesięcznych raportów ( wzór – załącznik nr 5 do umowy) zawierających informacje o:

1) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;

2) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji do której zostały przekazane;

3) liczbie nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy;

4) nieruchomościach, w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z zadeklarowanym sposobem zbierania odpadów.

2.16. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ).

Do wyżej wymienionych raportów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów oraz dokumenty potwierdzające recykling i odzysk.

### **3. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów.**

3.1. Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość zamieszkałą w worki na odpady surowcowe o pojemności 120 l z folii LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów w ilości określonej w wykazie o którym mowa w § 4 pkt 1 załącznika nr 1 do SIWZ w terminie do dnia 1 kwietnia 2021 roku.

3.2. W trakcie realizacji zobowiązań zawartych w umowie Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielowi nieruchomości, w dniu odbioru odpadów, tyle worków ile odebrał z zachowaniem kolorystyki.

3.3 Worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić. Worki muszą też być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

3.4. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- 1) materiał – folia LDPE,
- 2) pojemność – 120 l,
- 3) grubość – co najmniej 60 mikronów,
- 4) nadruk – jednostronny,
- 5) kolory:
  - czarny – odpady komunalne-bytowe,
  - niebieski – papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury
  - żółty – tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe z metali i tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe
  - zielony – szkło kolorowe i opakowania szklane,
  - brązowy – odpady zielone i bioodpady.

3.5. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zamawiającego 1 raz w roku po 100 sztuk worków poszczególnych kolorów.

### **4. Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.**

4.1. W czasie trwania umowy Wykonawca odbiera odpady z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Smardzew, plac przy Oczyszczalni Ścieków. Nieruchomość jest własnością Gminy Radzanów – użyczony Wykonawcy, teren jest ogrodzony, oświetlony, utwardzony, monitorowany, nie posiada wagi.

4.2. Prowadzenie PSZOK polega w szczególności na :

- 1) uzyskania wymaganych przepisami prawa pozwoleń i decyzji na prowadzenie PSZOK,
- 2) wyposażeniu PSZOK w wagę oraz odpowiednio oznakowane kontenery i pojemniki dla poszczególnych selektywnie gromadzonych odpadów:
  - a) kontenery otwarte typu KP7 - 2 szt. (na odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe),
  - b) kontenery zamknięte 1,1 m<sup>3</sup> - 10 szt. ( papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, popiół i żużel, bioodpady, tekstylia i odzież, odpady niebezpieczne),
  - c) obsługę PSZOK-u zapewni Zamawiający.

4.3. Odpady komunalne przyjmowane do PSZOK;

- 1) papier i tektura wraz z opakowaniami wielomateriałowymi;
- 2) metale;

- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło i opakowania szklane;
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 8) zużyte opony;
- 9) odpady niebezpieczne (chemikalia, opakowania po środkach ochrony roślin, przeterminowane lekarstwa, świetlówki, baterie i akumulatory, itp.);
- 10) tekstylia i odzież;
- 11) bioodpady
- 12) popiół i żużel.

## **5. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych.**

5.1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami:

Rodzaje odpadów	Częstotliwość odbioru odpadów z gospodarstw
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w okresie od kwietnia do października	1 x 2 tygodnie
Niesegregowane(zmieszane) odpady komunalne w okresie od listopada do marca	1 x miesiąc
Papier	1 x 2 miesiące
Szkło	1 x 2 miesiące
Metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	1 x miesiąc
Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.	1 x miesiąc
Popiół i żużel	1x miesiąc w okresie zimowym
Odpady wielkogabarytowe, opony, sprzęt elektryczny i elektroniczny	dwa razy w czasie obowiązywania umowy tzw. „wystawka”

## **6. Harmonogram.**

6.1. Wykonawca ma obowiązek opracować harmonogram odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób zmieszany i selektywny z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Radzanów z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów.

6.2. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych musi uwzględniać następujące zasady:

- 1) odbiór odpadów przez Wykonawcę musi odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-18:00,
- 2) harmonogram musi uwzględniać częstotliwość odbioru wskazaną w punkcie 5.1 ,
- 3) harmonogram ma być opracowany w sposób przejrzysty, wskazując konkretne daty odbioru.



4) w przypadku gdy odbiór przypada na dzień ustawowo wolny od pracy w harmonogramie ma być wskazana data odbioru przypadająca maksymalnie na 3 dni przed lub po dniu ustawowo wolnym,

5) w harmonogramie Wykonawca ma obowiązek umieścić dane teleadresowe, umożliwiające mieszkańcom kontakt zarówno z Wykonawcą, jak i z Zamawiającym,

6.3. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb za zgodą Zamawiającego. Wywóz odpadów będzie się odbywał ściśle wg harmonogramu, uzgodnionego przez Wykonawcę i Zamawiającego jako załącznik do umowy.

6.4. Wykonawca odpowiada za dostarczenie harmonogramu mieszkańcom w wersji papierowej, a także za poinformowanie mieszkańców o zaistniałej zmianie przez przekazanie informacji w wersji papierowej do każdego gospodarstwa domowego.

6.5. Wykonawca dostarczy mieszkańcom harmonogram do dnia 01 kwietnia 2021 roku.

## **7. Reklamacje.**

7.1. W przypadku braku odbioru odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem Zamawiający przekazuje Wykonawcy zgłoszenie reklamacyjne.

7.2. Sytuacja, w której Wykonawca nie odbierze odpadów z powodu błędnie przeprowadzonej przez mieszkańca segregacji lub jej braku, a nie powiadomi o tym Zamawiającego zgodnie z wytycznymi zawartymi w punkcie 2.7, traktowana będzie jako brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem.

7.3. Wykonawca realizuje reklamację w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia oraz przesyła drogą elektroniczną podpisany przez Wykonawcę i właściciela nieruchomości, której dotyczy reklamacja, protokół realizacji reklamacji, potwierdzający wykonanie usługi ( w ciągu 24 godzin od dnia realizacji reklamacji).

7.4. Zgłoszenie reklamacyjne wskazane w punkcie 7.1. jest podstawą do naliczenia kar umownych za brak odbioru odpadów. W przypadku, gdy kary zastosowano w dwóch następujących po sobie okresach rozliczeniowych Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy Wykonawcy.

## **8. Dane ilościowe.**

8.1. Ilość złożonych deklaracji – 921, w których wykazano 3395 osób

8.2. Powierzchnia gminy wynosi 83 km<sup>2</sup>

8.3. Gminę tworzy 18 wsi sołeckich.

8.4. Łączna liczba zameldowanych mieszkańców, na dzień 31.12.2019r. – 3880 osób.

8.5. Dane podane w punktach od 8.1. do 8.4. traktować należy jako informacje dodatkowe. Rzeczywista ilość mieszkańców oraz gospodarstw domowych objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna od w/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od informacji zawartych w złożonych deklaracjach przez właścicieli nieruchomości.

## **WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE POSIADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ POJAZDÓW I URZĄDZEŃ ORAZ BAZY MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWEJ WRAZ Z OKREŚLENIEM STAWIANYCH IM WYMAGAŃ**

1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Radzanów, na terenie do którego posiada tytuł prawny.
2. Baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca do magazynowania selektywnie zbieranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, oraz powinna posiadać legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
3. Przez cały okres świadczenia usług baza magazynowo – transportowa musi spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
4. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:
  - 4.1. W posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej oraz co najmniej jeden pojazd do odbioru odpadów z miejsc o utrudnionym dostępie;
  - 4.2. Pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
  - 4.3. Na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
5. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić aby:
  - 5.1. Urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania, znajdujące się na terenie bazy magazynowo-transportowej, utrzymywane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
  - 5.2. Pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu;

5.3. Pojazdy i urządzenia były poddane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

5.4. Podmiot odbierający odpady komunalne posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt. 5.3.;

5.5. Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej;

6. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

6.1. Konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

6.2. Pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz systemie czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiające weryfikację tych danych.

6.3. Pojazdy były wyposażone w narzędzia i urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po ewentualnym wysypaniu odpadów na ziemię.

7. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

7.1 Jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców;

7.2 W przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę odbioru odpadów. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację odbioru odpadów. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.3 Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

8. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących prace objęte zakresem zamówienia w tym prac fizycznych oraz operatorów sprzętu jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

8.1. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

8.2. Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania robót. Zamawiający nie dopuści do realizacji usługi wywozu odpadów do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Wynikłe z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane, jako opóźnienie z winy wykonawcy.

8.3. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 2 nie wymaga aneksu do umowy (wykonawca przedstawia korektę listy osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego).

8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę w wykazie o którym mowa w ust. 2. Osoby oddelegowane przez wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace zamawiający wzywa kierownika zmiany do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli zamawiającego.

8.5. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ustępie 2 – jeżeli zamawiający o to wystąpi.

8.6. Wykonawca nie musi składać oświadczenia o zatrudnianiu wszystkich osób wskazanych w wykazie o którym mowa w ust. 2 na podstawie umowy o pracę do każdej faktury.

8.7. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne z tytułu:

a) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w pkt 8 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 4 umowy za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);

b) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w pkt 8 osób niewskazanych w wykazie o którym mowa w ust. 2 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 4 umowy za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie o którym mowa w ust. 2) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców;

c) odmowy podania danych umożliwiających identyfikację wykonujących czynności wskazane w pkt.8 na zasadach określonych w ust.8. 5 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 4 umowy za każdy stwierdzony przypadek

9. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów,

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,

90512000-9 - Usługi transportu odpadów,

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od **01.04.2021 r. do 31.03.2023 r.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają

wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

a) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Radzanów,

b) Aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w/w dokumenty.

2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

2.3.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

2.3.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym tj.

- ✓ dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- ✓ dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- ✓ jednym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,

- ✓ jednym pojazdem do odbioru odpadów z miejsc o utrudnionym dostępie.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku wybrany Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć wykaz pojazdów wg. Załącznika nr 3.

2.3.3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą

wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4.1. Warunki udziału w postępowaniu opisane w punkcie 1 muszą być spełnione przez każdego z wykonawców oddzielnie.

4.2. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi być wykazany przez każdego z wykonawców.

## **VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

3. Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu:

Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy tj. wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228)

## **VII. Klauzula zatrudnienia**

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: osób wykonujących czynności bezpośrednio związanych z odbiorem, załadunkiem, transportem, wyładunkiem odpadów. Dane osób wykonujących wskazane wyżej prace zostaną ujęte w umowie z wykonawcą (w formie załącznika). Każdorazowa zmiana załącznika w przypadku wystąpienia konieczności zmiany danych osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia nie wymaga aneksu do umowy (wykonawca przedstawia korektę załącznika w przypadku zmiany osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego). Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę na zasadach wskazanych we wzorze umowy. Zaniechanie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę skutkuje powstaniem odpowiedzialności wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia.

## **VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie:
  - a) o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
  - b) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
2. Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na formularzach stanowiących załącznik nr 4 i 4a do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 5 dni, wskazanych poniżej dokumentów na spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia (dotyczy Wykonawcy, a w przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom, również dotyczy Podwykonawcy)
5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.1 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp (spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji);

W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Radzanów,
- b) Aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia.

c) Wykaz pojazdów przeznaczonych do realizacji tegoż zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

6.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego);

6.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp (brak podstaw do wykluczenia);

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

**a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji** i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

**a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**

*(dokument ten powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).*

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.). W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie



postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego – w celu umożliwienia ich identyfikacji.

10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie.

### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie za pośrednictwem operatora, pocztowego, osobiście oraz za pomocą posłańca, faxem lub drogą elektroniczną.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 48 613 63 62 w. 28
- drogą elektroniczną na e-mail: [bip@radzanow.pl](mailto:bip@radzanow.pl)
- pisemnie na adres – Urząd Gminy Radzanów,  
Radzanów 92A, 26-807 Radzanów

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazanego źródła zapytania oraz opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Bożena Dudkiewicz - tel. 48 613 63 62 w. 32

fax.48 613 63 62 w. 28,

e-email: [bip@radzanow.pl](mailto:bip@radzanow.pl)

6. Adres strony internetowej na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.ugradzanow.bip.org.pl](http://www.ugradzanow.bip.org.pl)

**X. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście ofert muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej „**OFERTA NA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY RADZANÓW**” oraz „**Nie otwierać przed dniem 04.12.2020 r. godz. 9.15**”. Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.
6. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentu jego nie dotyczy, wpisuje On „Nie dotyczy”.
7. Zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

**Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.**

- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. 2020r.poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania,

- **stosowne zastrzeżenia Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.**

**W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania,**

- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**UWAGA:** zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy **skutkować będzie odrzuceniem oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. Wykonawca może wycofać ofertę, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o tym przed terminem składania ofert.

W tym celu Wykonawca złoży stosowne zawiadomienie wg takich samych zasad jak

składana oferta i dodatkowo oznakowane napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **XII. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.**

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian i poinformuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.

## **XIII. Termin związania ofertą wynosi - 30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIV. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie za cały okres realizacji usługi.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 1

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust 2 ustawy Pzp.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Białobrzegach Oddział w Radzanowie nr rachunku : 82 91 17 0000 0300 4532 2000 0060 (na dokumencie przelewu podać tytuł wpłaty, a także nr postępowania: GGK.271.1.2020)

6. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.

7. Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać zapłaty od spełnienia przez beneficjenta Gminę Radzanów dodatkowych warunków (np. żądania przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Gminy Radzanów, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Gminy Radzanów, albo złożenia wezwania np. w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów ( oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Gminy Radzanów z żądaniem zapłaty).

8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

#### **XVI. Sposób złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Gminy Radzanów, Radzanów 92A, 26-807 Radzanów w pokoju nr 17 sekretariat w dniu 04.12.2020 r. do godziny 9<sup>00</sup>.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 04.12.2020 r. o godz. 9:15 w Urzędzie Gminy Radzanów – sala konferencyjna
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca ( np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

#### **XVII. Otwarcie ofert:**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: w Urzędzie Gminy Radzanów – sala konferencyjna w dniu 04.12.2020 r. o godz. 9:15. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy i adresy Wykonawców oraz informację dotyczące ceny wykonania zamówienia.

#### **XVIII. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg Załącznika Nr 2).
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zał. Nr 4a do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków Wykonawcy załącznik Nr 4 do SIWZ .
4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**Brak jakiegokolwiek z w/w dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.**

#### **XIX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

1. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszt robocizny, transportu, usług gwarancyjnych, napraw i

wymiany uszkodzonych pojemników z winy wykonawcy, opłaty, cła, akcyzę oraz innych elementów zamówienia a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Wykonawca zobligowany jest do pełnej kalkulacji ceny uwzględniając ilości odpadów, które mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu względem lat ubiegłych.

2. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie stanowił iloczyn ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych – zgodnie z art. 6f ust. 3 i 4 znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz. U. z 2020 poz.1439) Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie wykonawcy będzie płatne na podstawie ceny jednostkowej za 1 Mg odpadów odebranych i zagospodarowanych.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do SIWZ).

4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

5. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty zgodnie z przepisami w sprawie podatku VAT.

6. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) wg formularza ofertowego. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp polegającą na zmianie stawki podatku VAT- do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej (stała zostaje kwota netto, wykonawca wystawi faktury naliczając podatek od towarów i usług VAT wg właściwej stawki).

7. Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie, że nie wystąpi odwrotne obciążenie podatkiem od towarów i usług (VAT), o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8) w związku z art. 17 ust. 1h ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2020 poz. 106 ), w relacjach Zamawiający — Wykonawca, a przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma wiążącą indywidualną interpretację podatkową, która wskaże na występowanie odwrotnego obciążenia podatkiem od towarów i usług, Zamawiający przewiduje zmianę umowy z Wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) Ustawy Pzp polegającą na zmianie zasad rozliczania podatku od towarów i usług (VAT) stosownie do zasady odwrotnego obciążenia podatkiem od towarów i usług, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8) w związku z art. 17 ust. 1h ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

## **XX. Kryteria oceny ofert ich znaczenie:**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

2. Oferty przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie niżej wymienionych kryteriów

Lp.	KRYTERIUM	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów
1.	Cena	80%	80
2.	Kryterium środowiskowe (przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów, broszury, ulotki informacyjne dostarczone do każdej posesji)	20%	20
	<b>RAZEM:</b>	100%	100

### Opis kryteriów

#### a) Kryterium I

#### Ocena ofert w kryterium „Cena brutto”, zostanie dokonana według wzoru:

(wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku):

$C_{min}$

$$C = \frac{C_{min}}{C_{oferty}} \times 80 \text{pkt}$$

gdzie:

$C$  - ilość punktów dla danej oferty

$C_{min}$  - cena najtańszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{oferty}$  - cena badanej oferty

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za cały okres obowiązywania umowy.

#### b) Kryterium II

Kryterium środowiskowe (przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów, broszury, ulotki informacyjne dostarczone do każdej posesji)

Punkty za kryterium:

- ✓ brak wykonania kryterium - 0 pkt
- ✓ realizacja 1 raz w czasie obowiązywania umowy -10 pkt
- ✓ realizacja 2 razy w czasie obowiązywania umowy -20 pkt

**3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę końcową wynikającą z sumy punktów z kryterium cena + punkty w kryterium środowiskowym.**

$$PO = PC + KŚ$$

gdzie

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – punkty w kryterium Cena

## KŚ – punkty w kryterium środowiskowym

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

### **XXI. Zasada oceny ofert:**

1. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w SIWZ.

### **XXII. Istotne postanowienia umowy / projekt umowy.**

Istotne postanowienia umowy wraz z zapisami dotyczącymi przewidywanych zmian, zostały przedstawione w załączniku nr 1 do SIWZ.

### **XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na stronie internetowej:  
**www.ugradzanow.bip.org.pl** i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radzanów.
2. Zamawiający, po wyborze oferty najkorzystniejszej, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93, ust. 1 ustawy.

4. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- a) zmiana okresu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- b) zmiana osób odpowiedzialnych za kontrakt i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy,
- c) zmiana numeru konta,
- d) z powodu działań osób trzecich w tym organów, uniemożliwiających wykonanie pracy lub realizację innych zobowiązań Wykonawcy w terminie, które to działania nie

- są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- e) ustawowa zmiana stawki podatku VAT,
  - f) w przypadku gdyby okazało się, że przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia (zakres rzeczowy) – ze względu na działanie niezależnych czynników – okazał się niewystarczający,
  - g) zmiany organizacyjno-prawne Zamawiającego np. przekształcenie jednostki, zmiana nazwy itp.

#### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.**

#### **XXV. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.



Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Projekt umowy
2. Załącznik Nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 - Wykaz pojazdów, które zostaną wykorzystane do realizacji zamówienia - *składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.*
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków – *składany wraz z ofertą*
5. Załącznik Nr 4a - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – *składany wraz z ofertą* ,
6. Załącznik Nr 5 – Klauzula informacyjna RODO
7. Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej – *składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert)*
8. Załącznik Nr 7 - Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów (*składany na wezwanie Zamawiającego*)