**ZARZĄDZENIE Nr 36/2024**

**WÓJTA GMINY RADZANÓW**

**18 kwietnia 2024 roku.**

w sprawie: **powołania komisji konkursowej.**

Na podstawie art. 15 pkt 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.2022.1057 ze zm.) oraz Uchwały Nr X/35/2023 z 21 listopada 2023 roku w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok., zarządzam co następuje;

**§ 1.**

Powołuję komisje konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego Gminy  Radzanów w 2024 r. w zakresie pomocy społecznej na terenie gminy Radzanów.

Skład komisji konkursowej:

1. Przewodniczący komisji – Katarzyna Reczko
2. Członek komisji – Magdalena Leśnowolska
3. Członek komisji - Zofia Ruszczyk
4. Członek komisji – Izabela Wójcikowska

**§ 2.**

Komisja pracuje zgodnie z:

1) Regulaminem Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2) Zasadami i trybem konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej na terenie Gminy Radzanów w 2024 r.,

**§ 3.**

Termin rozpatrzenia ofert określam do 26 kwietnia 2024 roku

Wójt Gminy

Słąwomir Kruśliński

Załącznik Nr 1

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego pn. specjalistyczne poradnictwo dla opiekunów sprawujących opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami w Gminie Radzanów w ramach Programu** „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024

**§ 1**

Komisja Konkursowa, zwana dalej "Komisją'', opiniuje oferty składane w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami w Gminie Radzanów ramach Programu Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024

**§ 2**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Komisji" — rozumie się przez to Komisję Konkursową opiniującą oferty.
2. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

**§ 3**

1. Do zadań członków Komisji należy w szczególności:
2. czynne uczestnictwo w posiedzeniach i pracach Komisji;
3. udział w opiniowaniu złożonych ofert w oparciu o kryteria ustalone w ogłoszeniu konkursu;
4. udział w przygotowywaniu protokołu końcowego z prac Komisji.
5. Członkowie Komisji składają oświadczenie o bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktów interesów powiadamiają o tym przewodniczącego Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
6. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku — Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

**§ 4**

1. Opiniowanie oferty następuje poprzez jej ocenę pod względem formalnym i merytorycznym, której dokonują członkowie Komisji.
2. Opiniowanie oferty pod względem formalnym polega na sprawdzeniu, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane informacje i dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że podmiot składający ofertę spełnia wymagania w ogłoszeniu o konkursie i w ustawie. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

**§ 5**

1. Opinia merytoryczna polega na przyznaniu punktów zgodnie z kryteriami i skalą ocen określoną w arkuszu oceny oferty.
2. Wynik ostateczny danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez członków Komisji opiniujących tę ofertę.
3. Wzór oceny końcowej oferty określa załącznik nr 4 do regulaminu prac Komisji.

**§ 6**

1. Komisja tworzy listę najlepiej zaopiniowanych ofert porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej.
2. Sporządza się protokół szczegółowy, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§ 7**

1. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

w Radzanowie.

1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
2. Komisja Konkursowa działa do momentu zakończenia postępowania konkursowego.

Wójt Gminy

Słąwomir Kruśliński