**Zarządzenie nr 25/2025**

**Wójta Gminy Radzanów**

**z dnia 18 marca 2025 roku**

**w sprawie wprowadzenia Procedur zwrotu kosztów przejazdu i wypłaty zryczałtowanej**

**rekompensaty za utracone zarobki osobom wezwanym przez Wójta Gminy Radzanów**

**w sprawach dotyczących obowiązku obrony - do osobistego stawienia się do kwalifikacji**

**wojskowej przed Powiatową Komisją Lekarską w Białobrzegach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 2 i 3 w związku z art. 59 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 248 z późń. zm.) oraz zasad określonych w przepisach tytułu III działu 2 ustawy z dnia 28 lipca 2005r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.959 z późn. zm.), przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej, a także Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r. nr 27, poz. 271 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Procedury zwrotu kosztów przejazdu i wypłaty zryczałtowanej rekompensaty za utracone zarobki osobom wezwanym przez Wójta Gminy Radzanów w sprawach dotyczących obowiązku obrony - do osobistego stawienia się do kwalifikacji wojskowej przed Powiatową Komisją Lekarską w Białobrzegach, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Sławomir Kruśliński

Załącznik do Zarządzenia Nr 25/2025

Wójta Gminy Radzanów z dnia 18 marca 2025 r.

**PROCEDURY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU I WYPŁATY ZRYCZAŁTOWANEJ REKOMPENSATY ZA UTRACONE ZAROBKI OSOBOM WEZWANYMPRZEZ WÓJTA GMINY GOWOROWO W SPRAWACH DOTYCZĄCYCHOBOWIĄZKU OBRONY - DO OSOBISTEGO STAWIENIA SIĘ DO KWALIFIKACJI WOJSKOWEJ PRZED POWIATOWĄ KOMISJĄ LEKARSKĄ W BIAŁOBRZEGACH**

**1. ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU DO MIEJSCA STAWIENIA SIĘ**

Osobom wezwanym przez Wójta Gminy Radzanów do osobistego stawienia się w sprawach dotyczących obowiązku obrony - do kwalifikacji wojskowej przed Powiatową Komisją Lekarską w Białobrzegach (art. 6 ust. 3 ustawy o obronie Ojczyzny) przysługuje, na ich żądanie, zwrot kosztów przejazdu do miejsca stawienia się i powrotu do miejsca pobytu stałego albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach tytułu III działu 2 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.

Zwrot kosztów podróży przysługuje w wysokości rzeczywiście poniesionych, racjonalnych i celowych kosztów przejazdu środkiem transportu publicznego (autobusowy) lub własnym środkiem transportu: samochód, motocykl lub motorower ( w szczególnych przypadkach dopuszcza się użyczenie) .

W celu uzyskania zwrotu kosztów przejazdu, osoba która stawiła się na wezwanie, składa do Wójta Gminy Radzanów wniosek zawierający stosowne oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszych procedur. W oświadczeniu tym osoba wezwana wskazuje środek transportu jakim odbyła podróż i koszty podróży.

1) W przypadku podróży środkiem komunikacji publicznej – zwrot kosztów podróży następuje na podstawie dołączonych do wniosku biletów w obie strony.

2) W przypadku podróży własnym lub użyczonym: samochodem, motocyklem, motorowerem wysokość kosztu podróży ustala się uwzględniając ilość przejechanych kilometrów z miejsca pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące do miejsca stawienia się wg. Poniższych zasad:

Stawka za 1 km przebiegu pojazdu:

a) dla samochodu osobowego:

- o pojemności skokowej silnika do 900cm³ - 0,89 zł

- o pojemności skokowej silnika powyżej 900cm³ - 1,15 zł

b) dla motocykla – 0,69 zł

c) dla motoroweru – 0,42 zł

Osoba wezwana w swym oświadczeniu jest obowiązana podać markę i model pojazdu, oraz okazać pracownikowi Urzędu Gminy Radzanów do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu – celem wykazania prawa własności/współwłasności, a w przypadku użyczonego pojazdu: samochodu, motocykla lub motoroweru oświadczenie o użyczeniu pojazdu podpisane przez właściciela (wzór określa załącznik nr 4).

**2. REKOMPENSATA ZA UTRACONE ZAROBKI**

Pracownikom oraz osobom zatrudnionym na podstawie umowy cywilnoprawnej wezwanym przez Wójta Gminy Radzanów do osobistego stawienia się w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony – do kwalifikacji wojskowej przed Powiatową Komisją Lekarską w Białobrzegach (art. 6 ust. 1 i 2 o obronie Ojczyzny), którzy nie otrzymali wynagrodzenia za czas opuszczony z powodu wezwania, przysługuje na ich żądanie, zryczałtowana rekompensata za utracone zarobki, za każdy dzień w wysokości 1/30 minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Rekompensatę wypłaca Wójt Gminy Radzanów na podstawie zaświadczeń wydanych przez pracodawców (wzór określa załącznik nr 3).

W celu uzyskania rekompensaty za utracone zarobki, osoba która stawiła się na wezwanie, składa do Wójta Gminy Radzanów wniosek zawierający stosowne oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszych procedur.

**Wnioski o zwrot kosztów podróży i zryczałtowanej rekompensaty za utracone zarobki składa się w zawitym terminie 3 dni od zakończenia czynności, której dotyczyło stawiennictwo**.

Wypłata wyżej wymienionych należności dokonana będzie w formie bezgotówkowej na wskazany rachunek bankowy, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

 Załącznik Nr 1

do Procedur zwrotu kosztów przejazdu i wypłaty zryczałtowanej

rekompensaty za utracone zarobki osobom wezwanym

przez Wójta Gminy Radzanów w sprawach dotyczących obowiązku obrony

- do osobistego stawienia się do kwalifikacji wojskowej

przed Powiatową Komisją Lekarską w Białobrzegach

 …………………………..…………..… ….………………….………………………… /miejscowość, data/

/imię i nazwisko/ ………………………………………………….……

/adres zamieszkania/

……………………………………………………….

/dotyczy: wezwania numer i seria/

………………………………….

/numer telefonu/

**WNIOSEK – OŚWIADCZENIE**

**w sprawie zwrotu kosztów przejazdu**

Oświadczam, iż przejazd na wezwanie w sprawie obowiązku obrony (stawienia się do kwalifikacji wojskowej) w dniu……………………….……… z miejsca zamieszkania do ………………………………………..…………………………..… odbyłem/odbyłam:

1) środkami transportu publicznego (autobus/bus)\*.

Załączam bilet(y)\* za przejazd w jedną/dwie\* stronę(y) \* na kwotę…………. zł. ……….gr.

…………………………………………………………………………………………………

(słownie złotych)

2) własnym/współwłasnym/użyczonym\* środkiem transportu (samochód osobowy, motocykl,

motorower)\* marka…………….…………………………………. numer rejestracyjny pojazdu ……………………… pojemność silnika………..…..

Podróż z powrotem odbyłem: w ten sam sposób/inny sposób\* (podać jaki?)…………………

Ilość kilometrów w jedną stronę ……. km x 2 = ……… km x …….. stawka za km )1 = ……

Podróż własnym środkiem transportu odbyłem ponieważ :

…………………………………………………………………………………………………

(podać powód uzasadniający odbycie podróży własnym środkiem transportu)

Należność w kwocie ……………………..…. zł proszę przekazać na rachunek bankowy o numerze: …………………………………………………………………………………..

***Ja niżej podpisany, jestem świadom odpowiedzialności karnej za składnie fałszywego oświadczenia.***

………………………………………………..………………………..

/czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/

1. Koszty używania pojazdów do celów służbowych według stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra

Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów

służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy:

1) dla samochodu osobowego:

a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm3 – 0,89 zł,

b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm3 – 1,15 zł,

2) dla motocykla – 0,69 zł,

3) dla motoroweru – 0,42 zł.”

\* Niepotrzebne skreślić

**ADNOTACJA ORGANU WZYWAJĄCEGO**

Stwierdzono stawienie się i sprawdzono złożony wniosek – oświadczenie pod względem

formalnym i prawnym.

Treść oświadczenia zweryfikowano:

- pozytywnie i nie wnoszę zastrzeżeń\*

- negatywnie i wnoszę następujące zastrzeżenia\*:…………………………………………………………………

………………………………………

/data, pieczęć imienna i podpis osoby sprawdzającej/

ZATWIERDZAM DO WYPŁATY KWOTĘ …………..….. zł.

………………………………………………………………….

 /data, pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki/

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) poinformowano mnie o tym, że:

Administratorem moich danych osobowych jest Wójt Gminy Radzanów z siedzibą w Radzanowie,

kod pocztowy: 26-807.

Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa,

na podstawie art. 6 ust. 2 i 3 w związku z art. 59 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny

(t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2305 z późń. zm. wraz z przepisami wykonawczymi związku z art 6 ust 1. lit. e) RODO), ciążących na Urzędzie Gminy Radzanów ;

Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania.

Przysługuje mi prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na podstawie zgody niewynikającej z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją

kancelaryjną.

Udostępnione przeze mnie dane nie będą podlegały profilowaniu.

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 2 odbiorcami moich danych osobowych

mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie

organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego

prawa.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji

międzynarodowej.

Inspektorem Danych Osobowych jest: Dominika Jankowicz, adres e-mail: iod@radzanow.pl.

Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych

w państwie członkowskim mojego zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego

naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 86

\* Niepotrzebne skreślić

 Załącznik Nr 2

do Procedur zwrotu kosztów przejazdu i wypłaty zryczałtowanej

rekompensaty za utracone zarobki osobom wezwanym

przez Wójta Gminy Radzanów w sprawach dotyczących obowiązku obrony

- do osobistego stawienia się do kwalifikacji wojskowej

przed Powiatową Komisją Lekarską w Białobrzegach

 …………………………..…………..

….………………….………………………… /miejscowość, data/

/imię i nazwisko/ ………………………………………………….……

/adres zamieszkania/

……………………………………………………….

/dotyczy: wezwania numer i seria/

………………………………….

/numer telefonu/

**WNIOSEK – OŚWIADCZENIE**

**w sprawie wypłacenia zryczałtowanej rekompensaty za utracone zarobki**

W związku z osobistym stawieniem się w dniu ………………………………… na wezwanie Wójta Gminy Radzanów w sprawie obowiązku obrony (kwalifikacji wojskowej) oświadczam, że jestem pracownikiem/osobą zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej\* i za czas nieobecności w zakładzie pracy z powodu wezwania nie otrzymałam/em\* wynagrodzenia. W związku z powyższym wnoszę o wypłacenie zryczałtowanej rekompensaty za utracone zarobki, w wysokości 1/30 minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego. Jako potwierdzenie załączam zaświadczenie z zakładu pracy o usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu stawienia się na wezwanie i nie wypłaceniem wynagrodzenia za dzień wezwania.

Należną sumę z tytułu utraconego zarobku proszę przesłać przelewem bankowym na konto numer: ……………………………………………………………………………………….

***Ja niżej podpisany, jestem świadom odpowiedzialności karnej za składnie fałszywego oświadczenia.***

………………………………………….

/czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/

**ADNOTACJA ORGANU WZYWAJĄCEGO**

Stwierdzono stawienie się i sprawdzono złożony wniosek – oświadczenie oraz załączone zaświadczenie od pracodawcy.

Naliczono zryczałtowaną rekompensatę za utracone zarobki w kwocie …………………..…zł

………………………………………………..……..

/data, pieczęć imienna i podpis osoby sprawdzającej/

\* Niepotrzebne skreślić

ZATWIERDZAM DO WYPŁATY KWOTĘ …………..…… zł.

 ………………………………………………….

 /data, pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki/

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) poinformowano mnie o tym, że:

Administratorem moich danych osobowych jest Wójt Gminy Radzanów z siedzibą w Radzanowie,

kod pocztowy: 26-807.

Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa,

na podstawie art. 6 ust. 2 i 3 w związku z art. 59 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny

(t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2305 z późń. zm. wraz z przepisami wykonawczymi związku z art 6 ust 1. lit. e) RODO), ciążących na Urzędzie Gminy Radzanów ;

Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania.

Przysługuje mi prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na podstawie zgody niewynikającej z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją

kancelaryjną.

Udostępnione przeze mnie dane nie będą podlegały profilowaniu.

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 2 odbiorcami moich danych osobowych

mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie

organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego

prawa.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji

międzynarodowej.

Inspektorem Danych Osobowych jest: Dominika Jankowicz adres e-mail: iod@radzanow.pl.

Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych

w państwie członkowskim mojego zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego

naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 86

\* Niepotrzebne skreślić

 Załącznik Nr 3

do Procedur zwrotu kosztów przejazdu i wypłaty zryczałtowanej

rekompensaty za utracone zarobki osobom wezwanym

przez Wójta Gminy Radzanów w sprawach dotyczących obowiązku obrony

- do osobistego stawienia się do kwalifikacji wojskowej

przed Powiatową Komisją Lekarską w Białobrzegach

 ………………………………………… ……………………………… /miejscowość, data/

/pieczęć zakładu pracy/

**Z A Ś W I A D C Z E N I E**

**o kwocie dziennego utraconego wynagrodzenia pracownika z powodu wezwania na kwalifikacje wojskową**

Imię i nazwisko …………………………………………………………………………

Zamieszkały/a\* …………………………………………………………………………….…

Jest zatrudniony/a\* w …………………………………………………………………..……… na podstawie (rodzaj umowy cywilnoprawnej)……………………………………………….

Wezwany/a na dzień ……………………………………………… w celu stawienia się przed Powiatową Komisją Lekarską w Białobrzegach na kwalifikację wojskową.

Kwota dziennego utraconego wynagrodzenia pracownika wynosi………………………… zł

Za czas opuszczony z powodu wezwania w dniu …………… pracownik nie otrzymał/ła od pracodawcy wynagrodzenia.

……………………………………………………………..

/pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej/

Niniejsze zaświadczenie wydaje się w celu realizacji uprawnienia, pracownikowi wezwanemu do osobistego stawienia się przed właściwy organ w sprawach dotyczących obowiązku obrony, którzy nie otrzymali od pracodawcy wynagrodzenia za czas opuszczony z powodu wezwania wynikającego z art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 20222 r. o obroni Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 24, z późn. zm.) .

Podstawa prawna do sporządzenia i wydania zaświadczenia:

- art. 6 ust. 1 i 2 ustawy o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 24, z późn. zm.)

- Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.

\* Niepotrzebne skreślić

 Załącznik Nr 4

do Procedur zwrotu kosztów przejazdu i wypłaty zryczałtowanej

rekompensaty za utracone zarobki osobom wezwanym

przez Wójta Gminy Radzanów sprawach dotyczących obowiązku obrony

- do osobistego stawienia się do kwalifikacji wojskowej

przed Powiatową Komisją Lekarską w Białobrzegach

OŚWIADCZENIE O UŻYCZENIU SAMOCHODU

Ja, niżej podpisany/a\* ............................………………………………………………..………

zamieszkały/a\* w ……………..……...........................................................................................

Oświadczam, że:

Jestem właścicielem/współwłaścicielem\*: samochodu / motocykla/ motoroweru\*

marki…………………………………………………..……………..…… o numerze rejestracyjnym ................................., pojemność silnika …………………. , który użyczam:

Panu/Pani\* ...................................................................................................................................

zamieszkałemu/ej\* w .................................................................................................................

w terminie................................................................... w celu stawienia się przed Powiatową Komisją Lekarską w Białobrzegach na kwalifikację wojskową.

 …………………………..……… …………………………………..

/Miejscowość i data/ /podpis osoby użyczającej pojazd/

\* Niepotrzebne skreślić