

GGK.ZP. 271.1A.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radzanów oraz z PSZOK.

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r -Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023r poz.1605 ze zm).

USŁUGA

Radzanów, 25 marzec 2024 r.

Zatwierdził i podpisał:

WÓJT GMINY

SŁAWOMIR KRUSLIŃSKI

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA RADZANÓW

Radzanów 92A

26-807 Radzanów

NIP: 798 143 52 08

REGON: 670223942

www.ugradzanow.bip.org.pl

e-mail: gmina@radzanow.pl

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek:7.30-15.30

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu podstawowego bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” – dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 3 ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy PZP tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227,238 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 – 315 ustawy PZP.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa art. 94 ustawy PZP.
11. Wykonawca oświadcza, iż cały okres obowiązywania niniejszej umowy zapewni zgodność przetwarzania danych osobowych ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
12. Zgodnie z dyspozycją art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.).
 - osoby zajmujące się załadunkiem odpadów do pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia
 - kierowcy pojazdów samochodowych
13. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę obowiązku, określonego powyżej, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
14. Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych, do wglądu zanonimizowanych kopii umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radzanów oraz z PSZOK w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.03.2025 r.** w następującym zakresie:

- a) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Radzanów oraz z PSZOK-u;
- b) Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w wagę oraz kontenery na odpady oraz zagospodarowanie zebranych tam odpadów.

Zagospodarowaniem objęte będą następujące odpady:

L.p.	Fracja odpadów	Przewidywana ilość odpadów w okresie trwania umowy w Mg
1.	Niesegregowane /zmieszane/ odpady komunalne /20 03 01/	255
2.	Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomaterialowe /15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40/	70
3.	Szkło /20 01 02, 15 01 07/	95
4.	Papier /20 01 01, 15 01 01/	15
5.	Odpady wielkogabarytowe /20 03 07	18
6.	Wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny /20 01 36, 20 01 35*, 20 01 23*/	5
Razem:		458
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSZOK		
1.	Tworzywa sztuczne /20 01 39, 15 01 02/	1
2.	Szkło /20 01 02, 15 01 07/	2
3.	Papier i tektura /20 01 01, 15 01 01/	1
4.	Metale /20 01 40, 15 01 04/	1
5.	Zużyte opony /16 01 03/	3
6.	Odpady budowlane i remontowe /17 01 07/	6
7.	Odpady budowlane i remontowe /17 01 01, 17 01 03/	7
8.	Odpady budowlane i remontowe /17 09 04/	6
9.	Zużyte sprzęt elektryczny i elektroniczny / 20 01 23*, 20 01 35* 20 01 36/	1
10.	Zużyte baterie i akumulatory /20 01 33, 20 01 34/	0,2
11.	Popiół i żużel /10 01 01, ex 20 01 99/	5
12.	Odpady ulegające biodegradacji /20 02 01/	0,6
13.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe /20 03 07/	13

14.	Przeterminowane leki /20 01 32/	0,1
15.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoring poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki /ex 20 01 99/	0,1
Razem		47
Ogółem		505

2. Wskazaną ilość odpadów komunalnych należy traktować jako wielkość szacunkową, wyliczoną wg zebranych ilości z poprzedniego okresu tj.12 miesięcy, podaną w celu skalkulowania ceny oferty.
3. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie wyliczone w oparciu o faktyczne ilości przyjętych i zagospodarowanych odpadów z terenu Gminy oraz podane w ofercie stawki za 1 Mg zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.
4. Zagospodarowanie zebranych odpadów tj.: przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach; przekazywania niesegregowanych /zmieszanych/ odpadów komunalnych do instalacji komunalnej zgodnie z art. 29a ustawy o odpadach.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu w cyklu comiesięcznym, drogą elektroniczną oraz papierową, raportów (wykaz przyjętych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje).
Raport miesięczny powinien zawierać: łączną masę odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów, kody odpadów, ilość zagospodarowanych odpadów wyrażoną w Mg wraz z metodą zagospodarowania odpadów.
6. Zagospodarowanie odpadów ma zostać potwierdzone kartą przekazania odpadów - Ustawa z 14 grudnia 2012r o odpadach (D. U. z 2023r poz.1587) w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
7. Raporty miesięczne wraz z Kartami Przekazania Odpadu są elementem niezbędnym do zatwierdzenia wypłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę, za miesiąc którego raporty dotyczą. Należy je przekazywać Zamawiającemu ostatecznie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy, w formie papierowej i elektronicznej. Brak kompletnych raportów i kart skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
10. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 90500000- 2 usługi związane z odpadami**
 - 90512000- 9 usługi transportu odpadów**
 - 90511000- 2 usługa wywozu odpadów**
 - 90513100- 7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**
 - 90533000 -2 usługi gospodarki odpadami**

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia - od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2025r.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na podstawie art. 112 ustawy PZP, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów.

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

a) jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej, w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych zamówieniem od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2023r poz. 1469 ze zm.)

b) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych zamówieniem.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunków w/w zakresie.

4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że

a) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie usług odpowiadającym usługom wskazanym w przedmiocie niniejszego zamówienia tj. wykonał , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, 1 usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych odebranych w ramach wskazanej usługi w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy o łącznej masie powyżej 500 Mg

b) dysponuje co najmniej:

- 1 pojazdem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą wyposażony w silnik spełniający normy przynajmniej EURO 4 ,
- 1 pojazdem przystosowanym do odbierania zselektywnie zbieranych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą wyposażony w silnik spełniający normy przynajmniej EURO 4
- 1 pojazdem przystosowanym do odbierania zselektywnie zbieranych odpadów bez funkcji kompaktującej wyposażony w silnik spełniający normy przynajmniej EURO 4,
- 1 pojazd do wjazdów problemowych (drogi gruntowe, drogi wewnętrzne) wyposażony w silnik spełniający normy przynajmniej EURO 4.

5. stosownie do przepisu art. 6d ust.4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023r poz.1469 ze zm.) wskaże instalacje, do których jest obowiązany przekazywać odebrane odpady:

L.p.	Nazwa i adres podmiotu zarządzającego instalacją	Rodzaj i adres instalacji

**ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
- 2) Stosowne pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające reprezentowanie Wykonawcy, w przypadku, gdy nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty;
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie osoby reprezentującej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do ich reprezentowania
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy a na żądanie Zamawiającego składa takie oświadczenie również w trakcie realizacji usługi jeżeli podwykonawca zostanie wybrany w trakcie realizacji usług .
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - warunków udziału w postępowaniu - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, udowodni zamawiającemu poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów, że inny podmiot, o którym mowa wyżej dysponuje posiadanym zasobem. - **załącznik nr 4 SWZ**.
- 6) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 2 do SWZ**;
- 7) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących środków dowodowych w celu potwierdzenia Wykonawcy spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – podmiotowe środki dowodowe:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3a do SWZ.
 - b) Wykaz wykonanych usług sporządzony według Załącznika nr 5 do SWZ.

- c) Wykaz potencjału technicznego (pojazdów) w celu wykonania zamówienia zał nr 8 do SWZ.
- d) Zawiadomienia o nadaniu numeru rejestrowego podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (tj.Dz.U. z 2023 poz.1587 ze zm.)
- e) wpis do Rejestru Działalności Regulowanej, w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych zamówieniem od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2023r poz. 1469 ze zm.)

ROZDZIAŁ VII . PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).
- 2) Zamawiający przewiduje fakultatywne wykluczenie Wykonawcy przewidziane na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCA OFERTE, KTÓRA:

- 1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztów a wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie poprawił omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 PZP
- 6) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8) ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TRŚCI SWZ

1. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełdaj postępowania/konkursy”).
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 4) Przełdanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 6) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 7) W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 8) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 9) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 10) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie

pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

- 11) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 12) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 14) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: bip@radzanow.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 15) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

2. Wyjaśnienia treści SWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań do treści SWZ jednocześnie w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 2) Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy PZP udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, na której prowadzone jest postępowanie.
- 4) Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy PZP, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

ROZDZIAŁ X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym i merytorycznym jest Bożena Dudkiewicz, tel. 48 613 63 62 w. 232; e-mail : bip@radzanow.pl

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający zgodnie z art. 450 ustawy PZP, żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie za cały okres realizacji usługi.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Białobrzegach Oddział w Radzanowie nr rachunku : 82 9117 0000 0300 4532 2000 0060 (na dokumencie przelewu podać tytuł wpłaty, a także nr postępowania: GGK.ZP.271.1A.2024).
5. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
6. Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać zapłaty od spełnienia przez beneficjenta Gminę Radzanów dodatkowych warunków (np. żądania przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Gminy Radzanów, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Gminy Radzanów, albo złożenia wezwania np. w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Gminy Radzanów z żądaniem zapłaty).
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się zapisy art. 451 ustawy.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni, tj. do dnia **02.05.2024r.**
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający przed upływem terminu związania oferta może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażanie zgody na przedłużenie terminu związania ofert o wskazany okres, jednakże nie dłużej niż o 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofert.

ROZDZIAŁ XIII.ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 2) Ofertę, a także oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/mocodawców, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 6) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 7) Sposób sporządzania i przekazywania, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 8) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
- 11) Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” zał. nr 1 do SWZ, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w formacie PDF podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
- 12) Formularz ofertowy, a także oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi **150MB**.

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy eZamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną

poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

- Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną przy użyciu:
- Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- Elektronicznej Skrzynki Podawczej **Adres EPUAP:/crodc10246/SkrytkaESP** - poczty elektronicznej: **bip@radzanow.pl**

13) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć **za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**, pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, w terminie do dnia: **02.04.2024 r. do godz. 9.00.**
2. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej złożenie oferty na Platformie e-Zamówienia nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego a tym samym zaleca się wkalkulować ten czas w czas na prawidłowe złożenie oferty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę złożoną uprzednio w systemie.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 02.04.2024 r. o godz. 9.10** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
9. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni tj. do dnia: 02.05.2024 r.**
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT)
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.

5. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację każdego elementu zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w dwóch kryteriach.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie.

- a) Kryterium nr 1 Cena oferty (C) - 80 %.
- b) Kryterium nr 2 Poziom emisji spalin EURO - 20 %.

Ad. Kryterium nr 1. Cena oferty –max ilość 80 pkt

Oferty następne będą oceniane na zasadach proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C \text{ min}/C \text{ bad}] \times 100 \times 0,80$$

gdzie :

C – liczba punktów za cenę ofertowa,

C min – najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych,

C bad – cena oferty badanej;

Ad. Kryterium nr 2 Emisja spalin – max ilość 20 pkt

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za normy emisji spalin jakie spełniają pojazdy wyszczególnione przez Wykonawcę w wykazie sprzętu zgodnie z załącznikiem Nr 8 do SWZ

- ✓ Co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 4 - 10 pkt,
- ✓ Co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 5 i więcej - 20 pkt.

Uwaga: Punktacji za normy emisji spalin nie sumuje się. W przypadku gdy Wykonawca wykaże, że posiada pojazdy spełniające odpowiednio: jeden pojazd EURO 4, jeden pojazd EURO 5 i więcej, otrzyma 20 pkt –za maksymalną normę emisji spalin pojazdu.

PUNKTACJA KOŃCOWA

Lp	Kryterium	Znaczenie %	Max. ilość punktów
1	Cena	80	80
2	Poziom emisji spalin	20	20
	Razem	100	100

2. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznawać się będzie ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego przedstawiającą najwyższą wartość punktową za w/w kryterium wyboru.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 248 ust. 2 ustawy PZP).

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

ROZDZIAŁ XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radzanów 26-807 Radzanów, Radzanów 92A, inspektor ochrony danych osobowych, iod@radzanow.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Nr sprawy: G GK. ZP.271.1A.2024

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- ✓ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- ✓ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY :

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

- 1) Wykonawca składając ofertę akceptuje wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SWZ. Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ nie podlega zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 2) Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 454 i 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP.
- 4) Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.

2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą PZP.
- 2) Wykonawca przy podpisywaniu przedłoży dokumenty o których mowa w Rozdz.VI ust. 1 pkt 7) SWZ.
- 3) W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

4) Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:

- a) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
- b) cel zawarcia umowy,
- c) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- d) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
- e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

5) Niedopełnienie powyższych formalności przez Wykonawcę, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, Zamawiający uzna jako niemożność zwarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

ROZDZIAŁ XX. ZAŁĄCZNIKI:

Załączniki do specyfikacji:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Formularz oferty | – załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie o grupie kapitałowej | – załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw o wykluczeniu | – załącznik nr 3 |
| 4. Oświadczenie o aktualności informacji | - załącznik nr 3a |
| 5. Zobowiązanie | – załącznik nr 4 |
| 6. Wykaz usług | – załącznik nr 5 |
| 7. Opis przedmiotu zamówienia | – załącznik nr 6 |
| 8. Projekt umowy | – załącznik nr 7 |
| 9. Wykaz potencjału technicznego | –załącznik nr 8 |