**ZARZĄDZENIE Nr 24/2021**

**Wójta Gminy Radzanów**

**z dnia 9 kwietnia 2021r.**

w sprawie: **powołania komisji konkursowej.**

Na podstawie art. 15 pkt 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020r. poz.1057 ze zm.) oraz Uchwały Nr VIII/46/2020 Rady Gminy Radzanów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie rocznego programu współpracy gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok., zarządzam co następuje;

**§ 1.**

Powołuję komisje konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego na wybór operatora realizacji zadań publicznych Gminy  Radzanów w 2021 r. w zakresie przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym na terenie gminy Radzanów.

Skład komisji konkursowej :

1. Przewodniczący komisji - Magdalena Leśnowolska
2. Członek komisji – Renata Kośla
3. Członek komisji - Zofia Ruszczyk

**§ 2.**

Komisja pracuje zgodnie z:

1) Regulaminem Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2) Zasadami i trybem konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Radzanów w 2021 r., określonymi w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 18/2021 Wójta Gminy Radzanów z dnia 15 marca 2021 r. w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Radzanów w 2021 rok

**§ 3.**

Termin rozpatrzenia ofert określam do 30 kwietnia 2021 r .

Wójt Gminy

Sławomir Kruśliński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 24/2021

Wójta Gminy Radzanów z dnia 9 kwietnia 2021 r.

**Regulamin Komisji Konkursowej**

§1.

1. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych   
   z zakresu kultury fizycznej zwana dalej Komisją konkursową, działają na podstawie art. 15 ust. 1 i 2g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)
2. Komisja konkursowa działa w zakresie rozpatrzenia i wyboru ofert zgłoszonych przez podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez Komisję Konkursową, która ocenia oferty na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenie
2. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
3. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym stosując kartę oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenie

Oferty, które nie uzyskają powyżej 50% maksymalnej liczby punktów nie będą rekomendowane do przyznania dotacji.

1. Komisja konkursowa po ocenie ofert przedstawia Wójtowi Gminy propozycje przyznania dotacji.

§ 3.

1. Posiedzenie Komisji konkursowej jest protokołowane przez sekretarza Komisji.
2. Protokół z prac Komisji zawiera w szczególności:
3. wykaz podmiotów, których oferty spełniały i nie spełniały wymogi formalne.
4. wykaz podmiotów, których oferty zostały rozpatrzone pozytywnie wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego doﬁnansowania,
5. wykaz podmiotów, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji, biorący udział w posiedzeniu konkursowym.

§ 4.

Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Radzanów.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 24/2021

Wójta Gminy Radzanów z dnia 9 kwietnia 2021 r.

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

**na realizację zadania:** …………..……………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….......................

**Nazwa oferenta:** ………………………………………...………………… Nr oferty   ……………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Warunki formalne** | **TAK/NIE** |
| **1** | Czy oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza? |  |
| **2** | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa  w otwartym konkursie ofert? |  |
| **3** | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? |  |
| **4** | Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu  o konkursie? |  |
| **5** | Czy oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie jest zgodna z działalnością statutową oferenta? |  |
| **6** | Czy oferta podpisana została  przez upoważnione do tego osoby zgodnie  z zapisami KRS lub innego rejestru lub ewidencji? |  |
| **7** | Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki? |  |
| **a)** odpis z rejestru KRS |  |
| **b)** W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów). |  |

**Oferta nie spełnia/spełnia warunki formalne i jest nie/dopuszczona do oceny merytorycznej.**

**Podpisy Członków Komisji:**

………………………………………………………

……………………………….………………………………………………………………………………

Radzanów, dnia ……………….………………

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2021

Wójta Gminy Radzanów z dnia 9 kwietnia 2021 r.

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

**na realizację zadania:** …………..……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………........................

**Nazwa oferenta:** ………………………………………...………………… Nr oferty   ……………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria oceny** | **Punkty  ( 0 – 5 )** |
| **1** | możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy |  |
| **2** | kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania |  |
| **3** | ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne |  |
| **4** | planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego |  |
| **5** | planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków |  |
| **6** | analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków |  |
| **OGÓŁEM** | |  |

**Jednocześnie proponujemy przyznać na realizację w/w zadania kwotę: ………………….. zł.**

**Podpisy Członków Komisji:**

………………………….…………………………………………………………………………………….

………………………………………………………..

Radzanów, dnia ……………….……………