**ZARZĄDZENIE NR 107/2023**

**Wójta Gminy Radzanów**

z dnia 29 grudnia 2023r.

**w sprawie wyznaczenia Urzędu Gminy w Radzanowie do przeprowadzenia postępowania przetargowego na zadanie pn. „Dostępna przestrzeń w** **Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rogolinie” dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Rogolinie, której Gmina Radzanów jest organem prowadzącym i określenia sposobu współdziałania z wyznaczonym zamawiającym.**

Na podstawie art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023.1605 t.j.) - zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wyznacza się Urząd Gminy Radzanów do przeprowadzenia postępowania przetargowego na zadanie pn. **„Dostępna przestrzeń w Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rogolinie”**  dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Rogolinie, której organem prowadzącym jest Gmina Radzanów.

**§ 2.** Jednostka wyznaczona do przeprowadzenia postępowania zobowiązana jest do:

1) Przygotowania i przeprowadzenia postępowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

2) Sporządzenia Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej zwaną SWZ) na podstawie przekazanych dokumentów w zakresie opisu przedmiotu zamówienia od mocodawcy, wzoru umowy oraz pozostałej dokumentacji w zakresie przedmiotowego postępowania wraz z jego modyfikacjami;

3) Wszczęcia postępowania oraz publikacji przewidzianych ustawą Pzp w Biuletynie Zamówień Publicznych (zwanym dalej BZP) ogłoszenia o zamówieniu wraz z modyfikacją;

4) Dokonania oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu;

5) Badania i oceny ofert, a w szczególności przygotowanie pism wzywających do wyjaśnień, uzupełnień poprawy omyłek rachunkowych, pisemnych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz wszystkich innych czynności wynikających z przepisów prawa tym czynności w postępowaniu odwoławczym;

6) Przeprowadzenia wszelkich czynności związanych z wyborem najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniem postępowania;

7) Dokonywania wszelkich innych czynności wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym czynności podejmowanych w postępowaniu odwoławczym w przypadku wniesienia przez Wykonawcę/Wykonawców środków ochrony prawnej, w tym wybór pełnomocnika do reprezentowania Stron przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz przed właściwym sądem powszechnym;

8) Przechowywania dokumentacji przetargowej.

**§ 3.** Jednostka oświatowa zobowiązana jest do:

1) opisania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) oszacowania wartości zamówienia;

3) przygotowania projektu umowy, która zostanie zawarta w sprawie zamówienia publicznego;

4) przekazania informacji o środkach jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

5) zamieszczenie informacji o wyniku postępowania, wykonaniu umowy oraz sporządzeniu raportu zgodnie z ustawą z ustawą pzp;

6) udzielenia odpowiedzi na pytania zadane przez wykonawców w zakresie opisu przedmiotu zamówienia;

7) zawarcia umów w sprawie zamówienia publicznego w wyniku przeprowadzenia postępowania przetargowego;

8) udzielenia wszelkich informacji, niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania;

9) przekazania w formie pisemnej dokumentów, o których mowa w punkcie 1, 2, 3, 4, jednostce wyznaczonej do przeprowadzenia postępowania w terminie wyznaczonym przez tę jednostkę.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Radzanów oraz Dyrektorowi PSP w Rogolinie .

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Sławomir Kruśliński